



Perpignan (66000)

*****@*****.***

Assistance de direction administrative, Confirmé

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- janv. 2022 /** Airbnb
- janv. 2022 /** Entreprise Tri and CO - Perpignan / Saint Charles
des fruits et légumes frais
- janv. 2022 /** MER ET GOLF APPART-HOTEL
- janv. 2021 / janv. 2022** **Assistance de direction administrative**
Université Via Domitia - Service civique - Perpignan
outils et pratiques numériques dans l'établissement
- janv. 2021 /** SELARL MEJEAN ET PEREZ COUFFE - Service juridique - Perpignan
Gestion administrative. Suivi des procédures en cours (papiers officiels, documents administratifs, etc)
- janv. 2017 / déc. 2018** Entreprise Renault - Perpignan
expédition et préparation des commandes
- janv. 2016 / janv. 2017** Entreprise Cedeo - Perpignan
Gestion des commandes
- janv. 2015 / janv. 2016** Entreprise Fontestad - Perpignan / Saint Charles
marchandises
Entreprise Citroën - Perpignan - 2015 ; 2016 : *Gestion des commandes*
- janv. 2014 / janv. 2015** Kiabi - Perpignan
clientèle : conseils, vente

DIPLOMES ET FORMATIONS

- sept. 2018 / juin 2022** **Licence en Droit** - BAC+3
Université de Perpignan
- / juin 2022** **Certificat des Premiers Secours Civiques**
- sept. 2017 / juin 2018** **Bac** - BAC
Lycée Déodat de Séverac - Ceret
- sept. 2016 / juin 2018** **Caces 1, 3 et 5**
Lycée Déodat de Séverac- Ceret
- sept. 2016 / juin 2017** **BEP** - BEP
Lycée Déodat de Séverac - Ceret
- sept. 2014 / juin 2015** Jean Macé - Perpignan

COMPETENCES

Pack Office, Word, Excel, Power Point

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais	Elémentaire
Espagnol	Bilingue
Français	Académique

CENTRES D'INTERETS

Musique, Voyage, Sport, Lecture