



* ** *
Beaumont (07110)

*****@*****.***

Assistante Administrative, Confirmé

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- janv. 2019 / déc. 2021** **Assistante Administrative**
AG2S I
*Gestion et Traitement des commandes ; Prise de RDV ;
Gestion des stocks ; Contacts Fournisseurs.*
- janv. 2018 / janv. 2019** **Stage**
Maxence
- janv. 2017 / déc. 2018** **Stage**
AXA
*Accueil Clients ; Traitement Contrat Habitation ; Gestion
des rendez-vous ; Gestion du courrier*
- janv. 2017 / janv. 2018** **Stage**
Basilique Lisieux
Accueil Clients Français et Etrangers ; Visite des lieux
- janv. 2016 / déc. 2017** AG2S
*Accueil téléphonique ; Gestion Courrier & Fourniture ;
Saisie Informatique ; gestion de la boîte mail*
- janv. 2016 / janv. 2017** **Stage**
GROUPAMA
*Campagne « happy Courtoisie » ; Accueil Client ;
Prospection*

DIPLOMES ET FORMATIONS

- sept. 2021 / juin 2022** **CAP Esthétique** - CAP
Centre européen de formation
- sept. 2018 / juin 2019** **BEP Commerce** - BEP
Lycée les Rosiers 14100 - LISIEUX
- sept. 2017 / juin 2018** **BEP Accueil** - BEP
Lycée les Rosiers 14100 - LISIEUX
- sept. 2016 / juin 2017** **Seconde Baccalauréat Professionnel accueil Relation Clients & Usagers** -
BAC
Lycée Ferdinand Buisson - 95120 ERMONT

COMPETENCES

LISIEUX

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais	Courant
Espagnol	Courant
Français	

CENTRES D'INTERETS

Mode, Esthétique Musique