



\*\*\*\*\*

Permis B

\*\* \*\*\*\*\* \*\*\*\*\*

Vigneux-sur-Seine (91270)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*,\*\*\*@\*\*\*\*\*,\*\*

## Conseiller SAV, Confirmé

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

juil. 2022 /

#### Conseiller SAV

Velux France Morangis (91)

*Echanger avec nos clients et collaborateurs (mail et téléphone). Gérer la relation client,*

*Faciliter le flux clients. Identifier et répondre aux attentes des clients.*

*-Maîtriser les outils informatiques, les documents internes et les procédures liées à son*

*activité.*

sept. 2019 / juil. 2022

#### Conseillère Pôle Service

Darty C.C Belle Epine Thiais (94)

*Gestion de la caisse, traitement des mails et accueil téléphonique, gestion crédit et*

*suivi encours crédit, SAV, gestion des réclamations et des retours, Suivi des livraisons*

*retrait des marchandises, préparation de commande Click and Collect. Réception/*

*mutation des marchandises*

mars 2019 / août 2019

#### Conseillère Pôle Service

Darty C.C La Vache Noir Arcueil (94)

*Encaissement, retrait des marchandises, préparation de commandes Click and Collect,*

*financement de crédit*

oct. 2018 / juil. 2019

#### Animatrice commerciale

Nespresso Impact & Sales

*Promouvoir la marque Nespresso, animer la dégustation dans le point de vente,*

*accueillir les clients, mettre en place les promotions de la marque*

nov. 2017 / juil. 2018

#### Employé Polyvalent

Market Paris Vouillé (75)

*Gestion du E-Commerce (livraison express), préparation de commandes, gestion et*

*suivi des commandes mise en rayon, caisses, mise en place animation/promotion*

août 2015 / juil. 2017

#### Vendeuse

Darty C.C Belle Epine Thiais (94)

*Accueil et conseil client, mise en place de promotions, préparations des soldes, mise en*

*places des nouveautés, gestion des stocks*

### DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juin 2019

#### BTS Management des Unités Commerciales - BAC+2

Campus Formations et Métiers Bobigny (93)

/ juin 2014

**BAC Pro Commerce** - BAC  
Lycée Sacré Cœur Nantes (44)

/ juin 2012

**BEP Métiers de la Relation aux Clients et aux Usagers** - BEP  
Lycée Sacré Cœur Nantes (44)

## **COMPETENCES**

---

Pack Office, Excel, PowerPoint, AS400, SAP, C4C

## **COMPETENCES LINGUISTIQUES**

---

|                 |             |
|-----------------|-------------|
| <b>Anglais</b>  | Elémentaire |
| <b>Espagnol</b> | Elémentaire |
| <b>Français</b> |             |