



\*\*\*\*\*  
12/06/1965 (58 ans)

\*\*\* \*\* \*  
Toulon (83000)  
\*\*\*\*\*  
\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*

## agent de service hospitalier, Sénior

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- déc. 2022 / janv. 2023**    **agent de service hospitalier**  
La Maison des Oliviers - La Valette-du-Var (83)  
*Distribution des petits déjeuners dans les chambres des résidents puis ramassage des plateaux, ménage dans les chambres et parties communes, lingerie, activités et animations à l'Unité de Soins Adaptés (secteur Alzheimer)*
- juil. 2022 / août 2022**    **ASH agent de service hospitalier**  
EPHAD L'Alexandra - Ollioules (83)  
*Préparation et distribution des petits déjeuners, plonge, ménage dans les 16 chambres et les parties communes, lingerie, préparer les tables pour le repas du soir installer les résidents à table puis les aider à manger débarrasser et entretien de la salle*
- août 2021 / oct. 2021**    **Agent de service hôtelier ASH**  
EHPAD Notre dame de la Paix - Toulon (83)  
*Préparation des petits déjeuners et leurs distributions, plonge et entretien des chambres des résidents ainsi que toutes les parties communes. Mise en place des résidents en salle de restauration, aide aux repas, animations et bienveillance. J'ai également effectué un remplacement en unité protégée.*
- mars 2021 / avr. 2021**    **Agent de service hôtelier**  
EHPAD LES JARDINS DU REVEST - Le Revest-les-Eaux (83)  
*Entretien des 14 chambres des résidents matin et après-midi, sanitaires et locaux des espaces extérieurs, mise en place des déjeuners et dîners des résidents, plonge, animations.*
- avr. 2001 / déc. 2004**    **Chef d'entreprise**  
LES BLÉS DE PROVENCE - Le Revest-les-Eaux (83)  
*Accueil de la clientèle, vente, gestion et formation du personnel, suivi technique du matériel, des commandes, livraisons, petite comptabilité, tenue de caisse, nettoyage du poste de travail et de l'espace magasin*
- avr. 1993 / déc. 2000**    **Chef d'entreprise**  
AUX MILLE DÉLICIES - Toulon (83)  
*Accueil clientèle, vente, gestion, formation du personnel, suivi technique du matériel, suivi des commandes, livraisons, petite comptabilité, tenue de caisse, nettoyage de l'espace magasin*
- juin 1986 / févr. 1993**    **Secrétaire**  
RMO (intérim) - Toulon (83)
- juin 1984 / déc. 1985**    **hôtesse d'accueil standard**  
Entreprise d'électricité générale - Toulon (83)

