



** ** * ** * ** *

Monts (37260)

*****.*****@*****.***

Assistante Ressources Humaines, Confirmé

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

sept. 2021 /

Assistante des Ressources Humaines

Adapei 37 Parçay-Meslay

- * Diffusion des offres d'emplois et transmission des candidatures
- * Accueil des nouveaux salariés et enregistrement des dossiers
- * Saisie des contrats de travaux
- * Suivi des intérimaires et des agences
- * Création des plannings des salariés
- * Saisie des éléments variables de paie

sept. 2017 / août 2021

Chargée de recrutement

Manpower Industrie Tours

- * Recrutement et fidélisation des Intérimaires
- * Sourcing et identification des compétences
- * Maitrise des outils de gestion RH, Suivi des visites médicales
- * Elaboration des contrats de travail TT

sept. 2016 / août 2017

Assistante de recherche en alternance

Cabinet de Recrutement Manpower Tours

- * Rédaction et diffusion des annonces
- * Mener des actions Sourcing
- * Réception et analyse des candidatures
- * Mener des entretiens de préqualification téléphonique
- * Rédaction des synthèses d'entretiens

DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 2016 / août 2017

Licence Professionnelle Gestion des Ressources Humaines spécialité Coordinateur RH (en contrat de professionnalisation) - BAC+3

IUT de Nantes

sept. 2014 / juil. 2016

DUT Gestion des Entreprises et des Administrations option Gestion des Ressources Humaines - BAC+2

IUT de Tours

sept. 2011 / juil. 2014

Baccalauréat économique et social - BAC

Lycée Jean Monnet, Joué les Tours

COMPETENCES

Pack Office, Word, Excel, Outlook, first

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français