



**** ** ****

* ***** *

Joinville-le-Pont (94340)

*****@*****. **

Kinougarde, Senior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

sept. 2020 / févr. 2021 **Kinougarde**

*Sortie d'école
Devoir
Repas
Jeu intérieur/extérieur*

janv. 2020 / juin 2020 **Commercial sédentaire**

*Evs Professionnel
Gérer portefeuille clients
Traitements des litiges
Préparation des bons de commandes
Creation de compte clients
Prise d'appel clients
Vente de Machine à Café (Nespresso)
Vente de capsules (Nespresso)
Vente de thé (Nunshen)
Vente de fontaine à eau (Castalie)*

déc. 2019 / **Agent de facturation**

*Itiremia
Traitements des factures
Enregistrements des factures
Préparation des bilans fin de mois*

nov. 2019 /

*Call Centre Service client
Ouverture de compte clients /Véhiposte
Réclamation et traitements des litiges
Prise d'appel des clients (Call Center)
Renseignement livraisons des véhicules
Prise d'appel des commerciaux
Duplicata de facture, carte grise, déclaration d'achat
Traitements des mails
Fermetures comptes clients
Traitements des paiements de facturés*

févr. 2019 / avr. 2019

*Nutrixo Grand Moulin De Paris
Ouverture de compte clients
Enregistrements tarif clients
Réclamation et traitements des litiges clients
Effectuer les avoirs des clients
Prise d'appel des commerciaux
Duplicata de facture et relevé de quintaux
Traitement des mails
Fermeture comptes clients*

nov. 2018 / janv. 2019 **Agent de réapprovisionnement**

*Végétal Rungis
Traitement des commandes clients
Édition des affiches et étiquettes
Préparation des commandes*

juil. 2016 / oct. 2018 **Employé polyvalente**

Feu vert
Accueil physique et téléphonique des clients
Encaissements des factures, produits
Effectuer des factures, ordre de réparations
Rentrer les bons de livraisons
Effectuer les cartes grises
Effectuer les financements des clients (cofidis, cetelem)
Remplissage des rayons
Renseigner les clients
Comptabilité fournisseurs

déc. 2009 / avr. 2016

Hôtesse de caisse

Picard/Monoprix/Accastillage Diffusion/Bricorama/G20/Franprix
Mise en rayon et entretien des rayons
Enregistrement et totalisation des versements de la clientèle
Encaissement
Réception, vérification et rangement des livraisons
Accueil et renseignements des clients

juin 2006 / juil. 2007

Assistante Comptable

Mairie de Rueil Malmaison
Standard téléphonique et accueil du public
Secrétariat pour le service jeunesse
Traitement et suivi des bons d'engagement et des bons de commande
Vérification et préparation des factures
Suivi complet, classement et archivage des dossiers.

sept. 2005 / juin 2008

Garde d'enfants

Particulier
Sortie d'école
Devoir
Repas
Jeu intérieur/extérieur

DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 2007 / juin 2008

ACCPAV BEP Sanitaire et Sociale - BEP

sept. 2006 / juin 2007

BEP Comptabilité - BEP
Paul Painlevé

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais

Espagnol

Professionnel

Français

Arabe

Courant

CENTRES D'INTERETS

ACTIVITÉS, Voyage : Maroc , Miami , Bahamas , Thaïlande , République Dominicaine, Cuba, Fitness, tir à l'arc, Volley