



\*\*\*\*\*

Permis B

Bandraboua (97650)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*\*

---

## ASSISTANTE DE GESTION ADMINISTRATIVE ET, Junior

---

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

---

janv. 2022 /

**Assistante administrative**

Tessiot

*Déménagement (2 mois stage)*

\* *Accueil physique et téléphonique*

\* *Rédaction d'écrits professionnels*

\* *Montage et classement de dossiers*

\* *Définition des besoins*

janv. 2021 /

**Assistante administrative**

Tessiot

*Déménagement (2 mois stage)*

\* *Accueil physique et téléphonique*

\* *Rédaction d'écrits professionnels*

\* *Montage et classement de dossiers*

\* *Définition des besoins*

### DIPLOMES ET FORMATIONS

---

sept. 2021 / juin 2022

**BTS Gestion de la PME ESCGM** - BAC+2

sept. 2019 / juin 2020

**Bac STMG RH et Communication** - BAC

Cité scolaire du nord - M'tsangadoua

sept. 2015 / juin 2016

**Brevet de collègue**

Collège de Dzoumogné - Dzoumogné

### COMPETENCES

---

Excel, PowerPoint, Word

### COMPETENCES LINGUISTIQUES

---

**Anglais**

**Français**

### CENTRES D'INTERETS

---

Sport (pratique du football), Jeux, animation de société, Sorties entre amis