



Permis B

Saint-Germain-lès-Arpajon (91180)

*****@*****.*

RESPONSABLE DU PERSONNEL, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

janv. 2000 / déc. 2020 S.A LES PRODUITS DU SOLEIL

janv. 1992 / déc. 2000 **RESPONSABLE DU PERSONNEL**

P.M.E VITRONET

Management 1 personne

P.M.E VITRONET (Nettoyage Industriel) au
PLESSIS-PATE (91) Siège Social.

janv. 1988 / janv. 1992 **GESTIONNAIRE ADMINISTRATION Sce R.H**

Centre Commercial "AUCHAN" Boissénart (77)

/ **Responsable Paie**

D.R.H

Missions ou tâches réalisées/fonctions multi sites (4) :

- Mise en place de la politique RH, (management collectif & individuel orienté performance, diminution de l'absentéisme, rémunérations, sécurité),
- Gestion de l'emploi et des compétences : analyse des besoins, tri des CV, recrutement, formation,
- Gestion du temps via la badgeuse, (CP, maladie, autres motifs d'absence),
- Responsable du respect des obligations légales & au plan de la réglementation du Travail,
- Suivi disciplinaire,
- Gestion des dossiers contentieux & représentation de la Direction en BC et/ou en BJ, lors d'une action prud'homale,
- Bon suivi juridique,
- Traitement des salaires (150 personnes - 4 sites), reporting des variables de paie, saisie, édition des BP, contrôle, virements, STC, registre des entrées & sorties du personnel,
- Rédaction du Règlement Intérieur, suivi (annexe au RI en fonction des veilles réglementaires),
- Mise en place, rédaction des accords d'entreprise, suivi & transmission aux administrations du travail et du conseil des Prud'hommes du siège social, bon suivi des récépissés etc...,
- Excellente maîtrise du social juridique,
- IRP, NAO, accords collectifs et suivi,
- Animation des réunions avec les IRP (CSE),
- Organisation des élections professionnelles,
- Mise en place des entretiens d'évaluation, détection des potentiels,
- Gestion des frais de formation (coût de la formation + frais annexes, refacturation auprès de l'OPCA, FACTURE VT),
- Gestion des dossiers prévoyance, santé, portabilité,
- Mutuelle entreprise & mise en place d'une D.U.E ,
- Déclarations mensuelles URSSAF, AGIRC/ARRCO, caisses trimestrielles,
- DADS-U etc... ,
- Déclaration « AT », « IJSS »...,
- Déclarations annuelles (FPC, taxe d'apprentissage, DOETH, 1% logement,
- Epargne salariale.

REALISATIONS/PERFORMANCES

- Mise en place d'un P.S.E. (30 personnes),
- DROIT SOCIAL "EXCELLENTE MAITRISE"
- Grande adaptabilité
- Management (8 personnes)
- Déploiement politique RH & en lien avec le Responsable Assurance Qualité (RAQ) ...

CURSUS PROFESSIONNEL H

DIPLOMES ET FORMATIONS

janv. 1983 / juin 1986 **RH spécialisation droit social** - BAC+5
Lycée Edouard BRANLY à MELUN 77

COMPETENCES

STC, IRP, NAO, FPC

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais

Espagnol

Français

CENTRES D'INTERETS

Lecture, Marche à pied