



\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*

Permis B

\*\* \*\*\* \*\*\*\*\* \*\*\*\*\*

Nîmes (30000)

\*\*\*\*\*

\*\*\*.\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*\*

---

## BACHELOR CHARGE DE GESTION, Sénior

---

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

---

- sept. 2019 / oct. 2022**    **GESTIONNAIRE DE PAIE**  
Association ACEGAA - Nîmes  
*Assurer les formalités liées à l'embauche.  
Mettre à jour les dossiers du personnel.  
Classer les documents dans les dossiers des salariés  
Traiter les formalités de fin de contrat.  
Déterminer les heures supplémentaires et complémentaires.  
Réaliser et contrôler les bulletins de salaires du personnel.*
- févr. 2011 / déc. 2020**    **ASSISTANT ARCHITECTE**  
2A Architecture - Nîmes  
*Devis Quantitatif/ Estimatif  
Métré intérieur  
Modélisation structure 3D  
Reduction d'un plan à l'échelle*
- janv. 2009 / oct. 2023**    **RESSOURCE HUMAINE**  
Clean Management - Nîmes  
*Classification des candidatures sur les plateformes de recrutement*  
  
*Actualisation des offres d'emploi  
Recrutement téléphonique des talents  
Elaboration de contrat de travail / Renouvellement de contrat de travail/ Avenant de contrat de travail  
Création de fiche salarié sur SILAE*

### DIPLOMES ET FORMATIONS

---

- nov. 2017 / avr. 2025**    **TP GESTIONNAIRE PAIE**  
IRFA SUD, Nîmes
- sept. 2019 / juil. 2021**    **BAC PRO ASSISTANT ARCHITECTE - BAC**  
Lycée Frédéric MISTRAL, Nîmes
- sept. 2024 /**    **BACHELOR CGM - BAC+3**  
ICADEMIE, Aix en Provence
- /**    **INF ORMA TIQUE**

### COMPETENCES

---

Autocad, Excel, Word, SILAE, Sketchup

### COMPETENCES LINGUISTIQUES

---

Français

