



\*\*\*\*\*

\*\* \*\*\*\*\* \*\* \*\* \*\*\*\*\*

Châteaurenard (13160)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*\*

---

## Assistante administrative, Sénior

---

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

---

- juin 2015 / janv. 2016**    **Assistante administrative**  
Société SINIAT à Avignon (84)  
*au sein du Service Pôle Gestion*  
*Fournisseurs (équipe de 3 personnes).*  
*Activité : Marché de la construction / Isolation - Extraction de*  
*matières premières - Fabrication de plaque de plâtre, revêtement*  
*façade en fibres-ciment, produits de construction ; négoce GMS -*  
*GSB - Industriels ; Innovation dépollution de l'air en U.K.*
- mars 2015 / mai 2015**    Cabinet médical à Althen des Paluds (84)  
*Missions de secrétariat médical de 7 médecins libéraux*
- sept. 2014 / nov. 2014**    **Secrétaire administrative**  
Mairie de Châteaurenard (13)  
*: Instruction des dossiers d'urbanisme*
- sept. 2012 / août 2014**    **Assistante administrative polyvalence RH aux Départements des Ressources Humaines et de la Direction**  
Sté TOTAL Raffinage France à La Mède (13)  
*Activité : Raffinage de matières pétrochimiques.*  
*Missions de secrétariat au sein du Service de la DRH et au sein*  
*de la Direction de la Raffinerie.*
- mai 2009 / sept. 2012**    **Comptable fournisseurs au sein du Service Comptabilité**  
Société Valérian TP à Vedène (84)  
*au sein du Service Chiffre d'affaires.*  
*- Mairie d'Avignon (84) : Secrétaire administrative au sein du*  
*Service de la Direction des Ressources Humaines.*  
*- Société Banque CHAIX - siège social à Avignon (84) :*  
*Téléopérateur Back office au Service des Professionnels.*  
*- Société Next communication à Montfavet (84) : Activité*  
*grossiste en équipement des particuliers : Préparatrice de*  
*commandes et inventaires.*
- sept. 2000 / avr. 2009**    **Assistante administrative adjointe à la Direction du Centre**  
Société Groupe La Poste à Orange (84)  
*courrier d'Orange - polyvalence Ressources Humaines ;*  
*- Agent du Guichet - Services aux professionnels*  
*- Facteur*
- sept. 1992 / août 2000**    Société

### DIPLOMES ET FORMATIONS

---

- / juin 2014**    **BTS Assistante de Manager - BAC+2**  
Polyvalence RH à La Mède
- / juin 2013**    **DAEU - équivalence du Baccalauréat - BAC+3**  
Université Avignon

## **COMPETENCES**

---

messagerie électronique, Pack office, SAP, KHEOPS, CIVITAS, PRO CHANTIER, LOTUS, ULYSSE, SOFT PEOPLE, LEGIFRANCE, HYPERMED, INTERNET

## **COMPETENCES LINGUISTIQUES**

---

**Anglais**

Elémentaire