



** ***** ** ** *****

Châteaurenard (13160)

*****@*****.***

Assistante administrative, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- juin 2015 / janv. 2016** **Assistante administrative**
Société SINIAT à Avignon (84)
au sein du Service Pôle Gestion Fournisseurs (équipe de 3 personnes).
Activité : Marché de la construction / Isolation - Extraction de matières premières - Fabrication de plaque de plâtre, revêtement façade en fibres-ciment, produits de construction ; négoce GMS - GSB - Industriels ; Innovation dépollution de l'air en U.K.
- mars 2015 / mai 2015** Cabinet médical à Althen des Paluds (84)
Missions de secrétariat médical de 7 médecins libéraux
- sept. 2014 / nov. 2014** **Secrétaire administrative**
Mairie de Châteaurenard (13)
: Instruction des dossiers d'urbanisme
- sept. 2012 / août 2014** **Assistante administrative polyvalence RH aux Départements des Ressources Humaines et de la Direction**
Sté TOTAL Raffinage France à La Mède (13)
Activité : Raffinage de matières pétrochimiques.
Missions de secrétariat au sein du Service de la DRH et au sein de la Direction de la Raffinerie.
- mai 2009 / sept. 2012** **Comptable fournisseurs au sein du Service Comptabilité**
Société Valérian TP à Vedène (84)
au sein du Service Chiffre d'affaires.
- Mairie d'Avignon (84) : Secrétaire administrative au sein du Service de la Direction des Ressources Humaines.
- Société Banque CHAIX - siège social à Avignon (84) : Téléopérateur Back office au Service des Professionnels.
- Société Next communication à Montfavet (84) : Activité grossiste en équipement des particuliers : Préparatrice de commandes et inventaires.
- sept. 2000 / avr. 2009** **Assistante administrative adjointe à la Direction du Centre**
Société Groupe La Poste à Orange (84)
courrier d'Orange - polyvalence Ressources Humaines ;
- Agent du Guichet - Services aux professionnels
- Facteur
- sept. 1992 / août 2000** Société

DIPLOMES ET FORMATIONS

- / juin 2014** **BTS Assistante de Manager - BAC+2**
Polyvalence RH à La Mède
- / juin 2013** **DAEU - équivalence du Baccalauréat - BAC+3**
Université Avignon

COMPETENCES

messagerie électronique, Pack office, SAP, KHEOPS, CIVITAS, PRO CHANTIER, LOTUS, ULYSSE, SOFT PEOPLE, LEGIFRANCE, HYPERMED, INTERNET

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais

Elémentaire