



Nationalité Française
Celibataire
Permis B

Privas (07000)

*****.*@*****.***

Agent de service hospitalier qualifié, Débutant

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

janv. 2012 /

Agent des services hospitaliers qualifié

Centre hospitalier - Privas

**Assistance pour la toilette et les soins d'hygiène, aide au déshabillage et à l'habillage.*

**Préparation des chariots de soins et gestion du matériel, distribution des plateaux repas dans les chambres.*

**Recueil d'informations sur les régimes alimentaires, assistance pour l'alimentation et surveillance de la consommation.*

**Nettoyage des chambres et des sanitaires pour empêcher les infections et la contamination croisée, application des principes du bionettoyage.*

**Transmission des informations importantes sur les patients au personnel médical afin d'optimiser la planification des traitements et la prestation des soins.*

déc. 2011 / janv. 2012

Manutentionnaire

Confidential Stock - Pouzin

**Déchargement et transfert des arrivages de marchandises dans la zone de stockage, veille à la sécurité des marchandises et du personnel durant les manœuvres.*

** Utilisation du transpalette, manutention manuelle des cartons.*

** Réception des colis, enregistrement des codes-barres avec le flasheur.*

**Application des règles de sécurité en vigueur sur le site, port des équipements de protection individuelle.*

**Rangement et nettoyage de mon poste de travail à la fin de ma mission, remise en place du matériel et des équipements utilisés.*

juil. 2011 / août 2011

Auxiliaire de vie

Résidence le Montoulon - Privas

**Apport d'une aide proportionnée au degré d'autonomie des patients lors de la prise des repas en veillant à ce qu'il n'y ait pas de fausse route grâce à une observation attentive de leurs réactions et au respect de leur temps de déglutition.*

**Réalisation de la toilette quotidienne de personnes invalides ou semi-invalides en respectant des règles d'hygiène rigoureuses, en adaptant la durée de la séance à leur degré de fatigue et de tolérance.*

** Stimulation intellectuelle, motrice et sensorielle des patients dans le cadre des activités de la vie quotidienne afin de contribuer à préserver*

leur autonomie physique et leurs capacités intellectuelles.

juil. 2009 / août 2009

Aide-comptable

Syndicat départementale des énergies - Privas

**Saisie comptable des documents dans l'outil de gestion selon les règles de codification, contrôle des saisies.*

**Organisation de l'activité selon les objectifs et les directives donnés, priorisation des tâches selon leur importance, de manière à assister efficacement le comptable général dans les travaux de comptabilité.*

** Secrétariat courant : gestion du standard téléphonique, tri et distribution du courrier postal, traitement de la boîte mail, transmission des messages.*

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais
Espagnol
Français
Arabe

CENTRES D'INTERETS

sport, mode, musique, cinéma, voyages