



***** *****

Permis B

** ***** *****

Launaguet (31140)

*****.*****@**.*

Préparatrice de commande, Confirmé

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

janv. 2018 /

Préparatrice de commande

Omniphar - Montrabé

- Tenue poste JIT (Just in time) en autonomie (réception des livraisons, déballage, implantation et picking).
- Déballage
- Rangement et conditionnement des produits
- Bipage des produits
- Mise en rayon
- Prélèvement des commandes
- Participation au rangement et à la propreté du site

janv. 2013 /

Secrétaire

Reptiles Planet - St Sulpice

- Classement
- Saisie bons de commande
- Etiquetage colis
- Règlement fournisseurs
- Pointage factures

janv. 2009 / déc. 2011

Assistante de gestion

SNCF - Toulouse

- Organisation et suivi de réunions.
- Création de diaporamas.
- Création de tableaux et graphiques sur Excel.
- Rédaction de courriers et compte-rendu.
- Publipostage
- Création de calendrier partagé

janv. 2008 /

Secrétaire

Garage BOFFO - St Sulpice

- Accueil.
- Standard.
- Facturation.
- Rapprochement bancaire.

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juin 2015

Formation en comptabilité générale; Action Formation 81 - Initiation à la comptabilité - Organisation de la comptabilité - Les opérations mensuelles

/ juin 2011

BTS Assistant de gestion PME-PMI - BAC+2
en alternance Entreprise SNCF/ Ecole ALTERNANCE FORMATION (31)

/ juin 2009

Baccalauréat Professionnel Secrétariat - BAC
Lycée SAINTE MARIE SAINT SERNIN à Toulouse (31)

/ juin 2007

BEP Métiers du Secrétariat et de la Comptabilité - BEP
Lycée MYRIAM à Toulouse (31)

COMPETENCES

Magento, Excel, Recherche sur internet

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français

CENTRES D'INTERETS

Lecture (science-fiction, policier), Cinéma, Sport, badminton, équitation, animaux