



**** *

* ** *

Juvisy-sur-Orge (91260)

*****@*****.**

Assistante de gestion, Confirmé

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

mai 2020 / juil. 2020

Assistante de gestion

Sarl BET GD MH (91)

févr. 2018 / déc. 2018

Secrétaire Administrative

Sarl LIZIL à Saint Denis (93)

oct. 2016 / janv. 2018

Secrétaire Administrative

Sarl FRATOL à Saint denis (93)

sept. 2012 / mai 2016

Caissière employée polyvalente

Lidl - Villeneuve Le Roi

- Accueillir physique, information et orientation de la clientèle
- Assurer l'approvisionnement des rayons
- Gérer l'encaissement des produits
- Effectue les retours et remboursements
- Garantir la qualité et la fraîcheur des produits
- Maintenir le supermarché propre et agréable pour les clients
- Etiquetage des produits
- Mise en rayon, rotation des produits
- Effectuer des changes et remboursement
- Tenue de la caisse propre
- Réception et contrôle de livraison
- Inventaire du magasin

janv. 2011 / nov. 2011

Secrétaire et hôtesse d'accueil

PREFECTURE DE L'ESSONNE à Evry (91) (Service asile)

juin 2010 /

Secrétaire comptable

CONFORAMA - Pont neuf à Paris (75)

DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 2019 / juin 2020

Paye (logiciel Ciel)

sept. 2010 / juin 2011

BAC professionnel Secrétariat - Niveau - BAC

Lycée Jean Monnet - Juvisy Sur Orge (91)

/

HOTESSE DE CAISSE Rapide, efficace et polyvalente

COMPETENCES

Batigest, Word, Excel, Internet, Ciel paye

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais

Elémentaire

CENTRES D'INTERETS

Lecture, voyage