



18/08/2000 (23 ans)
Permis B

* *****

Champs-sur-Marne (77420)

*****@*****.***

Chargée des Ressources Humaines Administration du personnel et paie - CDI, Junior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

sept. 2021 /

Assistante Administration du personnel et paie

FINDUS FRANCE - Noisy le Grand - ALTERNANCE

Administration du personnel :

- Établir les éléments contractuels
- Gestion des dossiers du personnel (entrée - sortie)
- Gestion du temps (CP, RTT, CET, banque d'heures)
- Gestion de l'absentéisme (maladie, maternité, AT)
- Gestion des visites médicales
- Gestion de la maladie
- Gestion de l'affiliation à la mutuelle et à la prévoyance
- Établir les documents de fin de contrat

Paie :

- Saisir et contrôler des EVP
- Suivi des IJSS en lien avec la comptabilité (subrogation)
- Établir les soldes de tout compte
- Pré contrôle, contrôle, recyclage, éditions définitives

sept. 2020 / sept. 2021

Gestionnaire Carrière et Paie

GRAND PARIS GRAND EST - Noisy le Grand - ALTERNANCE

- Mettre en place des tableaux de bords de suivis
- Établir un classeur de procédure RH
- Établir les documents contractuels

DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 2021 / juin 2023

- BAC+6 et plus
Ascencia Business School, Lognes

sept. 2020 / juin 2021

UPEM, Champs sur Marne

sept. 2018 / juin 2020

BTS Support à l'Action Managériale - BAC+2
Groupe Médicis, Paris

/ juin 2018

Baccalauréat Professionnel Gestion et Administration - BAC
Francoise Cabrini, Noisy le Grand

/

Licence Professionnelle des Ressources Humaines - BAC+3

/

Master Management des Ressources Humaines - BAC+4

COMPETENCES

ADP, Hypervision, Pack Office, Outlook

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais

Académique

Espagnol

Académique

Français

CENTRES D'INTERETS

Pratique de l'équitation, fitness