



Nationalité Française
** ** * ** *
Marseille (13000)

*****@*****.**

ASSISTANTE DE DIRECTION / ALTERNANCE BTS GESTION DE LA PMI-PME, Confirmé

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- janv. 2023 /** **Commerciale**
UNION FRANCAISE DE LA SANTE BUCCO-DENTAIRE
Licence professionnelle droit, économie et gestion commerciale.
Formation permettant d'optimiser le fonctionnement global d'une organisation
- janv. 2019 /** **ASSISTANTE DE DIRECTION / ALTERNANCE BTS GESTION DE LA PMI-PME**
UNION FRANCAISE DE LA SANTE BUCCO-DENTAIRE
Le BTS GESTION DE LA PMI-PME couvre un large panel de compétences que j'ai acquis au terme de ma formation.
J'ai été notamment formé à :
La gestion de la relation avec la clientèle et les fournisseurs.
La gestion et le développement des Ressources Humaines.
L'organisation et la planification des activités.
La gestion des ressources, la gestion des risques et la communication globale
- juin 2018 / sept. 2018** **CONSEILLER MULTIMEDIA**
CERTICALL Marseille 06
Répondre aux appels des abonnés dans le but de rassurer, informer, résoudre les réclamations, enregistrer/ historiser en temps réel les demandes sur leurs dossiers
- févr. 2018 / mai 2018** **TELEVENDEUSE INTERIMAIRE**
PRO DIRECT INTERACTIVE MARSEILLE 08
Vente et mise en relation à distance entre particuliers et professionnels du BTP
- nov. 2017 / janv. 2018** **TELECONSEILLER INTERIMAIRE**
GROUPE ALTA ETIC MARSEILLE 15
Service client - Gestion en ligne des comptes bancaires (COMPTE NICKEL)
- août 2017 / oct. 2017** **TELEOPERATRICE INTERIMAIRE**
OXYGN ENERGIE GROUPE WAEM MARSEILLE 02
Prospection et Négociation en ligne dans le cadre du raccordement de la fibre optique des logements par ORANGE
- déc. 2015 / mai 2017** **ECOLE ELEMENTAIRE ST-BARNABE & ECOLE MATERNELLE**
saisie et classement des dossiers
recevoir, orienter, transmettre les communications téléphoniques
prendre connaissance du courrier et assurer sa diffusion
contribuer à l'organisation des réunions (location de salles, prise de notes etc.)
assurer la gestion du temps (agenda, déplacements, réunions, réservations, etc.)

DIPLOMES ET FORMATIONS

- nov. 2019 / juin 2021** **BAC PRO GESTION ADMINISTRATION - BAC**
PIGIER AIX-MARSEILLE Marseille 10, France
- juin 2014 / juil. 2015** **PERFORMANCE MEDITERRANEE MARSEILLE**

COMPETENCES

base de données, pack office

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français