



Permis Agréable

Peyrolles-en-Provence (13860)

*****@*****.***

stage, Senior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- avr. 2019 /** **stage**
laboratoire Cabrillac de Sainte-Tulle
- févr. 2019 /** **stage**
laboratoire Martinez d'Eguilles
- juin 2015 / déc. 2018** **Assistante pôle de gestion**
Startpeople
* Saisie en moyenne de 800 payes intérimaires ;
* Gestion de 6 agences ;
* Facturation de 400 clients hebdomadaires et mensuels.
- janv. 2014 /** **Assistante CTA**
Crit Intérim
* Saisie en moyenne de 600 payes intérimaires ;
* Gestion de 5 agences ;
* Facturation de 200 clients hebdomadaires et mensuels.
- janv. 2012 / janv. 2014** **Opératrice de saisie**
AKKA Technologies
* Saisie informatique de manuels (Français, Anglais, Espagnol et Allemand) ;
* Suivi des dossiers ;
* Classement.
- janv. 2012 /** **Stage**
Mairie de Peyrolles-en-Provence
* Tâches administratives et bureautiques (classement, préparation de documents pour les élections,...) ;
* Passage à la bibliothèque, accueil et Office du Tourisme.
- janv. 2004 / déc. 2010** **Gestionnaire Administrative**
Alyotech
* Traitement et suivi des dossiers Comsis : déclaration auprès de l'Agence Nationale de Fréquences ;
* Classement des dossiers ;
* Compte-rendu du suivi des dossiers auprès des clients ;
* Accueil et renseignements téléphoniques autour des déclarations Comsis ;
* Préparation des dossiers en prévision des contrôles ANFR ;
* Facturation des dossiers auprès des différents clients et éventuelles relances.
- janv. 2001 / déc. 2003** **Assistante de Direction**
NAPHTACHIMIE
* Accueil téléphonique ;
* Gestion et suivi des conditions générales d'achat et attestations d'assurances des fournisseurs ;
* Saisie informatique (articles, documents divers et procédures) ;
* Mise à jour de procédures et de dossiers, classement ;
* Rédaction de notes, rapports, compte-rendus,...
Autres emplois saisonniers :

* Opératrice téléphonique Florajet ;
* Leroy Merlin : entretien (mission intérim) ;
* Mairie de Martigues : entretien des plages ;

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juin 2018	Formation Prothésiste Dentaire l'Académie d'Art Dentaire Isabelle Dutel
/ juin 2012	Formation Bureautique et Comptabilité GRETA du Pays d'Aix
/ juin 2003	BTS Assistante de Direction en alternance - BAC+2 ESARC - CEFIRE (Aix-en-Provence)
/ juin 2001	Baccalauréat série STT - Comptabilité-Gestion - BAC lycée Paul LANGEVIN (Martigues)

COMPETENCES

Excel, Outlook, Powerpoint, Word, Informatique, préparation de documents

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais	Courant
Espagnol	
Allemand	
Français	

CENTRES D'INTERETS

Musique (rock, variétés irlandaises, lecture, voyages