



\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*

Permis B

\* \*\*\*\*\* \*\* \*\*\*\*\* \*\*\*\*\*

Lille (59000)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*.\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*\*

## MANAGER, Junior

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

sept. 2021 / sept. 2022 **MANAGER**

BURGER KING - St-André

sept. 2019 / juil. 2020 **CONSEILLER DE VENTE**

GYGABYTE - Hellemmes

\* Manager et Gérer quotidiennement les équipes

\* Effectuer les contrôles qualité

\* Animer et donner la cadence pendant les services

\* Contrôler la bonne réalisation des process

\* Faire grandir l'équipe et les accompagner dans leur développement

\* Projet Nespresso, Gestion des clients grands comptes comme l'Oréal, Dior.

\* Accueil premium des clients et des prospects, Administrations des ventes avec la signature Nespresso

\* Gestion d'un portefeuille de clients professionnels et particuliers, Gestion du SAV

\* Assurer la satisfaction client, Gestion des réclamations, Fidélisation des clients, Comptabilité clients

\* Assurer l'administration des ventes PERSONNALITÉ

\* Gérer en autonomie le projet en partenariat avec la SRIAS

\* Prospection téléphonique, relance, suivi client

\* Organiser des actions commerciales et en assurer le suivi Adaptabilité

\* Développement et à la fidélisation de la clientèle Organisation

\* Conception et réalisation de support de communication marketing et commerciale.

\* Accueillir, renseigner et conseiller les clients. Responsabilité

\* Veiller à la satisfaction des clients Autonomie

\* Suivi des stocks, établissement et suivi des commandes

\* Réaliser un suivi des dossiers clients, fournisseurs

### DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 2019 / juin 2022

**BACHELOR MANAGER D'ACTIVITÉ « RESPONSABLE OPÉRATIONNEL D'ACTIVITÉ»;** Ressources humaines, Logistique, Comptabilité et Finances - BAC+3

IFAG - École de Management \* Direction et Administration générale, Commercial, Marketing, et de commerce - Lille

sept. 2018 / juin 2019

**BAC S; BACCALAURÉAT SCIENTIFIQUE** - BAC

Lycée Fénelon - Lille

sept. 2015 / juin 2016

**CERTIFICAT DE PRÉVENTION ET SECOURS; CIVIQUES DE NIVEAU 1**

Carnot - Lille

sept. 2015 / juin 2016

**CERTIFICAT DE PARTICIPATION AU CAMP**

EPA - EuraTechnologies DE L'INNOVATION À L'EPA

### COMPETENCES

Word, Excel, PowerPoint, Outlook, CRM, GRC, Ciel Gestion Commerciale, ELLIPSES, NesSoft, Canva, Paint, OxiMailing

## **COMPETENCES LINGUISTIQUES**

---

<b>Anglais</b>	Elémentaire
<b>Espagnol</b>	Bilingue
<b>Français</b>	Courant
<b>Arabe</b>	Courant

## **CENTRES D'INTERETS**

---

Cuisine, Gastronomie, Développement Personnel, Découverte de Nouvelles Choses, Course à pied, Musculation, Lecture de presse économique