**** ******

** *** *** ********** ***********
Marseille (13000)
****
*********@*****.***

Secrétaire administratif, Débutant

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

janv. 2020 / **janv. 2020** — **Secrétaire administratif**
Centre santé forme, Marseille 13
Exécution des tâches administratives générales, notamment la gestion simultanée de plusieurs appels téléphoniques, le transfert d'appels ou de messages au service concerné et l'accueil des visiteurs.

févr. 2019 / **févr. 2019** — **Kinésithérapeute**
Centre santé forme(kinésithérapeute) , Marseille 13
Exécution des tâches administratives générales, notamment la gestion simultanée de plusieurs appels téléphoniques, le transfert d'appels ou de messages au service concerné et l'accueil des visiteurs.

mars 2018 / **mars 2018** — **Secrétaire administratif**
Keep Cool (salle de sport) , Marseille 13
Exécution des tâches administratives générales, notamment la gestion simultanée de plusieurs appels téléphoniques, le transfert d'appels ou de messages au service concerné et l'accueil des visiteurs.

/ — **Secrétaire administratif**
Centre santé forme(kinésithérapeute) , Marseille 13

DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 2021 / **juil. 2022** — **BTS comptabilité et gestion** - BAC+2
Lycée Marie Curie, Marseille 13

sept. 2018 / **juil. 2021** — **Brevet des collèges**
Collège Roy d'Espagne,Marseille 13

/ — **Bac technologique** - BAC
Lycée Marie Curie, Marseille 13

/ — **classe de 1ére année de bts CG (comptabilité et Gestion)** - BAC+2
Lycée générale et technologique Marie Curie

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais	Courant
Espagnol	Courant
Français	Courant
Arabe	Courant