



*** *****

Permis B

** ***** ** ***** ** *****

Le Plessis-Tréville (94420)

.**.*****@*****.***

RESSOURCES HUMAINES, Confirmé

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

janv. 2022 / oct. 2022

Chargée des ressources humaines

ALLIANZ INFORMATIQUE La Défense

Participation à l'élaboration, la mise en oeuvre et le suivi du plan de développement des compétences: recueil des besoins, recherche de solutions d'accompagnement en lien avec nos partenaires de formation, suivi du budget, mise en gestion dans les outils de formations.

Participation à des projets transverses et de développement RH : recrutement (sourcing, entretien d'embauche), marque employeur. Déploiement de la politique Learning & development. Gestion totale des astreintes sur les jours de repos dominical. Participation à la rédaction de documents juridique dans le cadre de la fusion d'entreprise.

janv. 2021 / sept. 2021

Assistante ressources humaines

RAMBOLL ENVIRON FRANCE Paris, Châtelet

Formation : inscription auprès des organismes, suivi de dossiers, demande de prises en charge, mise à jour du plan de compétences, actualisation des bases de données
Recrutement : sourcing, évaluation des candidatures, prises de rendez-vous, préparation des documents d'intégration
Administratif : collecte des documents d'entretiens professionnels et annuels, envoi des convocations, extraction de logiciel de paie, préparation et participation aux réunions du comité social économique

sept. 2019 / nov. 2020

Hôtesse d'accueil

BNP PARIBAS FACTOR Rueil-Malmaison, France

sept. 2018 / juil. 2019

Assistante manager

SUEZ GROUPE Le Pecq, France

Gestion devis, commandes et Facturation sous SAP
Gestion des achats sous YouBuy
Gestion des déplacements, notes de frais
Consolidation et analyse d'outil d'aide à l'analyse de l'activité (excel)
Gestion documentaire: compte rendus, courriers, bases de données
Gestion d'événements: séminaires, réunions de service
Organisation de séminaires

avr. 2017 / juil. 2018

Assistante logistique

MGCM Nanterre, France

Préparation et envoi des supports de formation (FEDEX)
Rédaction et envoi des conventions de stage
Achats des crédits d'examen pour participants sur le site APICS
Prospection téléphonique
Correction test de niveau

sept. 2016 / avr. 2017

Assistante commerciale

janv. 2015 / juil. 2016 **Fille Au Pair & Barmaid The Churchill Arms Angleterre**

DIPLOMES ET FORMATIONS

nov. 2021 / sept. 2023 **Master Direction des Ressources Humaines** - BAC+4
EIMP Paris

oct. 2020 / juil. 2021 **Bachelor Gestion Ressources Humaines** - BAC+3
ESUP PARIS

sept. 2016 / juil. 2019 **BTS Assistant De Gestion PME/PMI** - BAC+2
IGF Paris, France

sept. 2012 / juil. 2013 **Baccalauréat Littéraire** - BAC
Samuel De Champlain Chennevières-sur-Marne

COMPETENCES

SAP, actualisation des bases de données, bases de données, excel, Pack Office, Salesforce, Silae

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais
Espagnol
Italien
Français
Chinois

CENTRES D'INTERETS

Basket, Théâtre, Chant, Voyages France