



** **

Boësse

*****.*****@*****.***

ASSISTANTE COMPTABILITÉ ET ADMINISTRATIF

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

/ Assistante comptabilité et administratif

MFR La Grange, BRESSUIRE

Accueil du public

Transmission d'informations

Accueil téléphonique

Saisie des règlements sur logiciel "Gestibase"

Codification des factures pour saisie

Service Civique

Centre socio-Culturel La Colporteuse, SANSAY

Accueil du public

Participation aux événements spéciaux

Création de projet

Travaux en équipe

/ Chargée de cours

MFR La Grange, BRESSUIRE

Apport de savoir en comptabilité générale et économie de production

Maîtrise du groupe classe

Travaux en équipe

Partage de savoir (élève-formateur ; formateur-formateur)

/ Assistante Administratif

Proxia Construction, BRESSUIRE

Enregistrement Chiffre d'affaires sur logiciel Excalibur

Renouvellement contrat assurance Décennale

Affranchissement courriers

Saisie et enregistrement des remboursements clients

Saisie et fusion de données vers Excel

Mailing, publipostage.

/ Assistante Administratif

LJ Consulting, Nueil-les-Aubiers

Back office

Vérifications, relances clients et partenaires

Classement et archivage

Suivi des données clients

Contact avec les partenaires

DIPLOMES ET FORMATIONS

nov. 2020 / juin 2021 MFR Sèvreurope BRESSUIRE

/ juin 2021 **Titre ASCA A ssistante de Comptabilité et d'A dministration**
GRETA BRESSUIRE

mars 2021 / mars 2021 **COMPÉTENCES Codification et saisie Contrôle des écritures Tableaux
amortissements**
MFR Frecul SECONDIGNY

/ déc. 2020	Maîtrise du pack Office (Word, Excel) Classification Accueil physique et téléphonique - BAC+4
/ sept. 2020	Coût de revient
/ juin 2018	BTS Analyse, C onduite et Stratégie de l'Entreprise agricole - BAC+2
/ juin 2016	BAC Pro C onduite et Gestion d'une Entreprise de secteur Canin et Félin - BAC

COMPETENCES

Word, Excel

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français