



\*\*\*\*\*

Nationalité Française  
Permis B

\*\*\*\*\*

Sarcelles (95200)

\*\*\*\*\*

\*.\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*

---

## ALTERNANCE RESSOURCES HUMAINES, Junior

---

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

---

- janv. 2022 / déc. 2022**    **Agent administrative polyvalente**  
Mairie de Bernes sur Oise  
*\* Gestion du secrétariat courant du service.  
\* Gestion du courrier entrant : tri, distribution aux différents services, traitement des e-mails.  
\* Accueil et réception du public, traitement des demandes d'informations, orientation des visiteurs.*
- juin 2021 / déc. 2021**    **Agent administrative polyvalente**  
Mairie, Persan Beaumont  
*\* Gestion du secrétariat courant du service.  
\* Accueil et réception du public, traitement des demandes d'informations, orientation des visiteurs.*
- déc. 2020 / mai 2021**    **Gestionnaire d'appui**  
Pôle Emploi , Noisy-le-Grand  
*\* Hiérarchisation des tâches afin de gérer les priorités et respecter les objectifs de délais.*
- oct. 2018 / mars 2020**    **Hôtesse d'accueil**  
Etic, Cergy  
*\* Gestion du standard téléphonique, filtrage des appels, relevé et transmission des messages, réponse aux demandes de renseignements.*

### DIPLOMES ET FORMATIONS

---

- sept. 2020 / nov. 2020**    **TP Employé Administratif Et Accueil**  
GRS Formation , Bezons
- avr. 2019 / juin 2019**    **BTS Formation d'univers marchand - BAC+2**  
AFPA , Créteil
- août 2016 / juin 2017**    **Baccalauréat professionnel Commerce; niveau BAC - BAC**  
Greta Tertiaire, Paris centre
- sept. 2016 / mai 2017**    **BEP Métiers de la relation aux clients et aux usagers - BEP**  
Lycée Paul Eluard , Saint-Denis
- janv. 2023 /**    **TP Assistante ressources humaines Ressources Humaines - BAC+2**  
Nextformation , Vincennes

### COMPETENCES

---

outils bureautique

### COMPETENCES LINGUISTIQUES

---

