



\*\*\*\*\* \*\*

Nationalité Française  
Célibataire, 1 enfant

Beynes (78650)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*\*

---

## Animatrice, Confirmé

---

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

---

- nov. 2019 / janv. 2020**    **Assistante polyvalente**  
Agrege Dom Tom-Neosolva Levallois-Perret  
*Tâches réalisées :*  
*Réalisation de factures*  
*Entretiens téléphoniques*  
*Participation à des réunions*  
*Organiser des réunions*  
*Rapprochement bancaire*  
*Impression de courriers électroniques*
- août 2019 /**                    **Animatrice en colonie de vacances**  
ACE (Action Catholique des Enfants) Chauvigny  
*Animatrice en colonie de vacances*  
  
*Août 2019 ACE (Action Catholique des Enfants) Chauvigny*  
*Job d'été*
- juin 2019 /**                    **Assistante administrative**  
Maison de retraite Gravier Neuilly-sur-Seine  
*Tâches réalisées :*  
*Réception du courrier*  
*Réception des mails*  
*Accueil des visiteurs*  
*Rédaction des mails*  
*Réception des appels téléphoniques*  
*Mise à jour de l'agenda électronique*
- janv. 2019 / févr. 2019**    **Stage**  
Maison de retraite Soyer Neuilly-sur-Seine  
*Tâches réalisées :*  
*Réception du courrier*  
*Organisation des réunions*  
*Réception des mails*  
*Accueil des visiteurs*  
*Rédaction des mails*  
*Réception des appels téléphoniques*  
*Archivage des dossiers*  
*Mise à jour des bases de données*
- mai 2018 / juin 2018**      **Hôtesse d'accueil**  
Fontenoy Mantes-la-Jolie  
*Stage effectué à l'accueil : Tâches réalisées :*  
*Réception du courrier*  
*Organisation des réunions*  
*Réception des mails*  
*Accueil des résidents*  
*Rédaction des mails*  
*Réception des appels téléphoniques*
- févr. 2018 / mars 2018**    **Sécretaire médicale**  
Polyclinique Mantaïse Mantes-la-Jolie  
*Tâches réalisées :*  
*Encaissement des patients*

janv. 2018 /

**Animatrice**

ACE (Action Catholique des Enfants) Mantes-la-Jolie

## DIPLOMES ET FORMATIONS

---

oct. 2022 / juin 2023

**BTS Gestion de la PME** - BAC+2

CNED Mantes-la-Jolie

sept. 2020 / juil. 2021

- BAC+2

Lycée Jean Monnet La Queue-Lez-Yvelines

sept. 2019 / juil. 2020

**Brevet des collèges**

Lycée Camille Claudel Mantes-la-Ville

/ juin 2020

**Baccalauréat Professionnel Gestion Administration** - BAC

AFOCAL Versailles

sept. 2016 / juil. 2017

Collège André Chénier Mantes-la-Jolie

/

**ASCOM (Assistant PME/TPE d'administration et de communication commerciales)**

## COMPETENCES

---

bases de données, courriers électroniques, Excel, PowerPoint, Word

## COMPETENCES LINGUISTIQUES

---

Français