



***** *****

Nationalité Française
Célibataire, 1 enfant

Beynes (78650)

*****@*****.***

Animatrice, Confirmé

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- nov. 2019 / janv. 2020** **Assistante polyvalente**
Agrege Dom Tom-Neosolva Levallois-Perret
Tâches réalisées :
Réalisation de factures
Entretiens téléphoniques
Participation à des réunions
Organiser des réunions
Rapprochement bancaire
Impression de courriers électroniques
- août 2019 /** **Animatrice en colonie de vacances**
ACE (Action Catholique des Enfants) Chauvigny
Animatrice en colonie de vacances

Août 2019 ACE (Action Catholique des Enfants) Chauvigny
Job d'été
- juin 2019 /** **Assistante administrative**
Maison de retraite Gravier Neuilly-sur-Seine
Tâches réalisées :
Réception du courrier
Réception des mails
Accueil des visiteurs
Rédaction des mails
Réception des appels téléphoniques
Mise à jour de l'agenda électronique
- janv. 2019 / févr. 2019** **Stage**
Maison de retraite Soyer Neuilly-sur-Seine
Tâches réalisées :
Réception du courrier
Organisation des réunions
Réception des mails
Accueil des visiteurs
Rédaction des mails
Réception des appels téléphoniques
Archivage des dossiers
Mise à jour des bases de données
- mai 2018 / juin 2018** **Hôtesse d'accueil**
Fontenoy Mantes-la-Jolie
Stage effectué à l'accueil : Tâches réalisées :
Réception du courrier
Organisation des réunions
Réception des mails
Accueil des résidents
Rédaction des mails
Réception des appels téléphoniques
- févr. 2018 / mars 2018** **Sécretaire médicale**
Polyclinique Mantaïse Mantes-la-Jolie
Tâches réalisées :
Encaissement des patients

janv. 2018 /

Animatrice

ACE (Action Catholique des Enfants) Mantes-la-Jolie

DIPLOMES ET FORMATIONS

oct. 2022 / juin 2023

BTS Gestion de la PME - BAC+2

CNED Mantes-la-Jolie

sept. 2020 / juil. 2021

- BAC+2

Lycée Jean Monnet La Queue-Lez-Yvelines

sept. 2019 / juil. 2020

Brevet des collèges

Lycée Camille Claudel Mantes-la-Ville

/ juin 2020

Baccalauréat Professionnel Gestion Administration - BAC

AFOCAL Versailles

sept. 2016 / juil. 2017

Collège André Chénier Mantes-la-Jolie

/

ASCOM (Assistant PME/TPE d'administration et de communication commerciales)

COMPETENCES

bases de données, courriers électroniques, Excel, PowerPoint, Word

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français