



\*\*\*\*\*

13/03/2003 (21 ans)  
Permis B

\*\* \*\*\*\*\* \*\* \*\*\*\*\*

Le Raincy (93340)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*

## ASSISTANT ADMINISTRATIF, Débutant

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

mai 2023 / juil. 2023

#### ASSISTANT ADMINISTRATIF

CEVA LOGISTICS, MARLY-LA-VILLE

- Mise en forme et gestion des pochettes
- Gestion des stocks
- Déplacement et visualisation des véhicules
- Création des plaques d'immatriculation

mars 2022 / juin 2022

#### EMPLOYÉ ADMINISTRATIF

UNITED PARCEL SERVICE, TREMBLAY-EN-FRANCE

- Gestion de dossiers douanes
- Suivi de colis en pré-alerte
- Mise à jour d'une base de données
- Vérification des comptes clients

déc. 2021 / mars 2022

#### EMPLOYÉ ADMINISTRATIF SUPPORT AU DÉDOUANEMENT

FEDERAL EXPRESS INTERNATIONAL, ROISSY-EN-FRANCE

- Gestion de dossiers douanes
- Suivi de litiges
- Mise à jour d'une base de données
- Classement, archivage et numérisation

août 2021 /

#### AUXILIAIRE DE VACANCES

BNP PARIBAS BANQUE PRIVÉE, PARIS 16ÈME ARR

- Classement, archivage et numérisation
- Prise de rendez-vous
- Tri et traitement de courriers
- Mise à jour d'une base de données

### DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 2022 / sept. 2025

L1; LV1 Anglais - LV2 Espagnol

/ juin 2021

Mention européenne anglais

/

**BACCALURÉAT GÉNÉRAL SCIENCES ÉCONOMIQUES ET SOCIALES, ARTS PLASTIQUES OPTION SECTION EUROPÉENNE - BAC**

LYCÉE ALBERT SCHWEITZER, LE RAINCY

/

**LICENCE 2 ADMINISTRATION ET ÉCHANGES INTERNATIONAUX PARCOURS INTERNATIONAL BUSINESS - BAC+3**

UNIVERSITÉ PARIS-EST CRÉTEIL, CRÉTEIL

/

**BREVET GÉNÉRAL**

COLLÈGE JEAN-BAPTISTE COROT, LE RAINCY

### COMPETENCES

base de données, Pack Office

## COMPETENCES LINGUISTIQUES

---

**Anglais** Courant  
**Espagnol** Bilingue  
**Français**

## CENTRES D'INTERETS

---

Courir, skier, Voyage, musique, sorties entre amis, peinture