



***** *****

** ***** ** *****

Saint-Victor-sur-Loire

*****.*****@*****.***

RESPONSABLE DE MAGASIN, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

janv. 2009 / déc. 2020 **Directrice de Production**
Une Folie de Plus Lyon 5e

janv. 2004 / déc. 2007 **Gérante**
Une Folie de Plus Lyon 5e

janv. 2001 / déc. 2009 **Chef de Studio**
Altavia Management de l'équipe. Saint Etienne
Tenue des plannings et organisation de la production.
Mise en place et suivi de process de production.

/ **DSI**
Gutenberg Agency
de l'équipe.
Animation de réunions de production avec l'équipe.
Evaluation de fin d'année des collaborateurs (EGA).
Tenue d'indicateur qualité production.

Initier et animer les réunions d'équipe et de production.
Mise en place une démarche d'amélioration continue
(conduite des équipes au changement en mode projet autour
de l'automatisation des tâches quotidiennes à faible valeur
ajoutée).
Dans un esprit d'innovation des collaborateurs je les impliqué
dans la réflexion et l'auto-évaluation.

Fédérer et porter la stratégie de la Direction auprès des
équipes.
Prôner la communication entre les membres de l'équipe
et les services transverses (DSI, achat, logistique, équipes
commerciales).
Trouver des solutions aux problèmes opérationnels en
temps opportun (mise en place de référent sur les postes).
Gestion des absences, heures supplémentaires, congés,
(saisie dans l'ERP).

Mener les entretiens de recrutement en totale autonomie.
Remonter des informations pertinentes à la Direction.
Participation aux réunions Comité de Direction.
Suivi des objectifs financiers fixés par la DGA (KPIs de production
et mettre en œuvre des actions pour les atteindre).

/ **Créatrice et Directrice Générale**
Une Folie de Plus Lyon 5e
Création d'une société et commercialisation de meubles,
décorations et objets d'art d'exception en bois massif

Développement commercial en BtoB et BtoC.
Création du story board du site e-commerce (mise en
page du site sur Indesign pour la mise en ligne du site).
Mise en place et décoration du show room.
Vente aux particuliers et aux professionnels de la
décoration (architectes, prescripteurs, décorateurs d'intérieurs).

Prospection commerciale (e-mailing, phoning, devis, négociations contrats haut de gamme et fidélisation client).
Organisations d'événements afin de promouvoir la marque (responsable des commandes et de la logistique des événements, du suivi post événements).
Conseils et accompagnements des clients/professionnels sur la partie décoration (photo et mise en situation du meuble dans son futur emplacement, rendez vous chez les particuliers).
Recherche de prestataires (sourcing à l'international).
Organisation logistique et coordination de l'importation à l'international.
Gestion des stocks.
Gestion de la comptabilité (factures).
Gestion de l'inventaire.
Recrutement et formation des intérimaires.

Création et gestion d'un magasin d'objets de décoration

Mise en place et décoration du magasin.
Responsable des achats (fournisseurs).
Vente, accueil et conseils aux clients.
Réception, préparation, expédition des commandes
Gestion administrative et commerciale (devis, fidélisation clients)
Organisation d'événements (responsable des commandes et de la logistique des événements, du suivi post événements et fidélisation).
Gestion financière (comptabilité, facture).
Participation aux salons professionnels.

DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 2015 / juin 2016	Manager confirmé; Gymnase du management Orsys
/ juin 2013	Gestion de projet Dir. production
/ juin 1992	BTS Bureautique - BAC+2

COMPETENCES

Adobe, Indesign, pack Office

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais	Bilingue
Espagnol	Elémentaire
Français	