



**** *

Permis B

** * *

Aubervilliers (93300)

*****@*****.*

Agent Administratif Stagiaire, Senior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

août 2017 /

Hôtesse de Caisse

Carrefour - Aubervilliers(93)

- Accueil des clients
- Enregistrement la vente d'un article
- Encaissement le montant d'une vente
- Désactivation l'antivol d'un article

janv. 2016 / déc. 2017

Agent de Street Marketing

Globe Diffusion - Paris (75)

- Promotion d'un produit ou d'un service auprès du public présent dans la rue ou sur un point de vente
- Distribution des prospectus ou des échantillons
- Animations et des démonstrations

déc. 2015 / nov. 2023

Agent Administratif Stagiaire

TRANSDEV MARNE ET MORIN - Meaux (77)

- (Stage de 4 semaines) - Enregistrement des disques, classement des documents.
- Réalisation des devis, saisie, gestion des envois.

févr. 2015 / janv. 2019

Agent Administratif Stagiaire

AVOCATS PINSON SEGERS DAVEAU- Meaux (77)

- (Stage de 4 semaines) - Enregistrement, et classement des courriers papiers.
- Saisie, sous-pli et affranchissement du courrier.
- Réalisation de bordereau

avr. 2011 / mars 2013

Chargée d'accueil / Agent Administratif

LA BANQUE POSTALE - Kourou .Guyane (97)

- (Stage de 6 semaines) - Secrétariat, accueil, gestion administrative, réponses aux emails.
- Enregistrement du courrier arrivé
- Remise des courriers recommandés aux clients

févr. 2006 / juin 2014

Chargée d'Accueil Stagiaire

ASSOCIATION DE VIES DE PARIS - Aubervilliers (93)

- (Stage de 4 semaines) - Accueil téléphonique et physique
- Elaboration des cartes adhérentes
- Classement des dossiers des adhérents inscrits

janv. 2001 / juin 2015

Chargée d'Accueil / Agent comptable et Administratif Stagiaire

SOS FEMMES - Meaux (77)

- (Stage de 4 semaines) - Accueil, secrétariat. Réponse aux emails et aux appels téléphoniques.
- Scan, plastification et reliure de documents.
- Saisie des pièces comptables (écriture de banque).
- Enregistrement des achats et des règlements (notes de frais, repas...).

DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 2021 / juin 2023

Préparation du BTS MCO - BAC+2

Codis Paris 10ème (75)

- sept. 2016 / juin 2017** **BACCALAURÉAT Professionnel****Gestion Administration** - BAC
Lycée Professionnel Jean-Pierre TIMBAUD - Aubervilliers (93)
- sept. 2011 / juin 2012** **Brevet Informatique et Internet (B2i)**
Collège JUST-HYASINE - Macouria (Guyane)

COMPETENCES

WORD, EXCEL, POWERPOINT, OUTLOOK, GMAIL, INTERNET EXPLORER, COMPT'OR, PROG'OR

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais	Elémentaire
Espagnol	Elémentaire
Français	