



\*\*\*\*\*

Nationalité Française

Châtelleraut (86100)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*.\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*

---

## Assistante administrative, Sénior

---

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

---

- nov. 2023 / janv. 2024**    **Assistante administrative**  
COFAQ - Poitiers  
*Gestion du standard, des courriers et colis. Administratif pour la direction et préparation des réunions / CODIR...*
- janv. 2023 / juin 2023**    **Conseillère Relation Client**  
CPAM - Poitiers  
*Réception d'appels téléphoniques, gestion de dossiers d'assurés.*
- janv. 2020 / déc. 2022**    **Gérante d'un Restaurant**  
O'Poulet Mignon - Châtelleraut  
*Gestion des stocks et du personnel, accueil des clients, prise de commande, communication sur les réseaux sociaux, entretien du restaurant.*
- janv. 2019 / déc. 2021**    **Conseillère Bancaire**  
AQUITEL - Chasseneuil du Poitou  
*Gestion d'un portefeuille clients, conseil et assistance à distance.*
- janv. 2018 / janv. 2019**    **Chargée de Clientèle**  
EDF - Chasseneuil du Poitou  
*Réception d'appels, gestion des dossiers clients et prospects.*
- janv. 2013 / déc. 2015**    **Superviseur Immobilier**  
AFAV Consulting - Marrakech, Maroc  
*Gestion d'une équipe d'agents de publication pour mise en ligne de programmes immobiliers sur le site AcheterDuNeuf.com.*
- janv. 2010 / déc. 2012**    **Conseillère de Vente**  
Celio Champs-Élysées - Paris  
*Vente, conseil clientèle, gestion des réassorts, caisse.*

### DIPLOMES ET FORMATIONS

---

- / juin 2003**    Lycée Édouard Branly - Châtelleraut
- / juin 2001**    **Brevet des Collèges**  
Lycée Édouard Branly - Châtelleraut
- / juin 1999**    Collège George Sand - Châtelleraut
- /**    **BEP Secrétariat** - BEP
- /**    **Bac Professionnel Secrétariat** - BAC

## **COMPETENCES**

---

Excel, Powerpoint, Word, Pack Office

## **COMPETENCES LINGUISTIQUES**

---

**Anglais**

**Espagnol**

**Français**

**Arabe**

## **CENTRES D'INTERETS**

---

Cinéma