

** *** ****** *****
Nice (06000)

ASSISTANTE POLYVALENTE, Confirmé

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

janv. 2005 / Conseillère et agent commercial immobilier

Gestion portefeuille clients. Suivi et conseil des clients.

janv. 2002 / janv. 2005 Assistante commerciale

Intérim

févr. 2001 / juil. 2001 Assistante de direction

DIVERSE.inc

Société informatique. Traduction et interprète.

mars 2000 / janv. 2001 Obce manager / Assistante de direction

Blue Circle-Industries

Organisation des formations. Gestion planning. Traduction et

rédaction de documents.

nov. 1996 / nov. 1999 Assistante de direction

Alcatel Italia-Télécommunication

Traduction et rédaction. Gestion de planning.

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juin 1999 Bac+3, Bac+4 (Licence, Maitrise ou équivalents) - Maitrise Archéologie

gréco-romaine - BAC+4

/ juin 1994 Bac (général, technique ou professionnel) ou équivalent - Bac - BAC

/ juin 1994 Premier Prix de littérature Française

COMPETENCES LINGUISTIQUES

AnglaisCourantItalienCourantFrançaisCourant

CENTRES D'INTERETS

Cuisine, Informatique Littératures étrangères, Voyages, GERMAINE