



***** **

02/08/1997 (26 ans)

** ** ** ** **

Montpellier (34000)

*****@*****.***

Assistant de service, Junior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- déc. 2022 / mars 2023** **Assistant de service**
ATALIAN, Montpellier
Organisation des tâches, gestion des courriers et des mails, la supervision des agents de service.
- août 2022 / sept. 2022** DSD Montpellier, MONTPELLIER
*Rédaction des profils de poste
diffusion des offres d'emplois sur Indeed
Présélection des candidats
Organisation des entretiens des candidats présélectionnés
Recrutement et la Formation des candidats*
- mars 2022 / août 2022** **Stage Assistant administratif**
Banque Populaire du Sud, MONTPELLIER
*La mise à jour des dossiers réglementaires clients
La programmation des rendez-vous clients
La gestion des appels téléphoniques des clients
La gestion des absences et des congés des conseillers clientèles
Organisation et diffusion d'information à destination des différentes catégories des clients
structuration des dossiers administratifs et prospects
Superviser la numérisation de divers documents de services
Planifier l'agenda du responsable*
- oct. 2020 / oct. 2022** **Agent de services**
ELIOR SERVICE, MONTPELLIER
- sept. 2020 / janv. 2023** **Agent d'entretien de jardin**
Montpellier

DIPLOMES ET FORMATIONS

- oct. 2021 / sept. 2022** **Master 2 Gestion des Ressources Humaines - BAC+5**
Université Paul Valéry Montpellier 3, MONTPELLIER
- sept. 2020 / juil. 2021** **Master 1 Management des Ressources Humaines - BAC+4**
Université Paul Valéry Montpellier 3, Montpellier
- sept. 2016 / juil. 2019** **Licence en Gestion des Ressources humaines - BAC+3**
Université de lomé-Togo, Lomé- Togo
- sept. 2015 / juil. 2016** **Baccalauréat en Technique Quantitative de Gestion - BAC**
Collège Christ-Roi, Lomé- Togo

COMPETENCES

Excel, Powerpoint

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais

Français

CENTRES D'INTERETS

Football, Musique, Lecture