



***** *****

Mariée-1 enfant

** ***** ** ** *****

Billy-Montigny (62420)

***** _ *****

*****@***,**

Chef d'équipe sénior service prélèvement/Contrôle, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

mai 2009 / déc. 2009

FNAC EVEIL ET JEUX, Dourges

- * *Gestion et management des équipes : équipes (50 personnes sur), gestion des contrats intérim*
- * *Mise en place et proposition de plan d'action pour la mise en place du secteur d'activité - Ouverture en Mai 2009 -*
- * *Application et suivi des Tableaux de bord,*
- * *Accord sur les objectifs qualité et de productivité à attendre et mise en place d'action pour attendre les objectifs fixés*
- * *Accompagnement des équipes vers les objectifs ciblent*
- * *Création d'outils de formation pour l'intégration des intérim*

janv. 2009 /

Chef d'équipe sénior service prélèvement/Contrôle

FNAC EVEIL ET JEUX, Dourges

- * *Gestion de l'activité de production de jouet pour l'ensemble des magasins Eveil et Jeux (activité multipliée par 9 sur le mois de Nov/Dec) :*
- * *Gestion de l'ordonnancement et du cadencement horaire*
- * *Gestion des Equipes de production : préparation de commande, contrôle, étiquetage et expédition*
- * *Gestion de la coordination des secteurs pour le bon déroulement de l'activité : réappro, préparation, contrôle, étiquetage et expédition*
- * *Gestion et coordination des 3 flux de préparation : préparation en PCB/SPCB, sur chaîne (préparation mécanisée) et sol (allée de picking)*

janv. 2006 / déc. 2009

Chef d'équipe logistique service qualité

DHL FASHION, Dourges

- * *Anime, organise et contrôle une équipe de 15 à 40 personnes suivant la saisonnalité.*
- * *Tenir à jour et suivre les indicateurs attendus par le client*
- * *Ajuster le personnel en fonction de la charge de travail*
- * *Travailler avec le client et respecte les chartres qualité*
- * *Encadrer un prestataire externe*

janv. 2004 / déc. 2005

Préparatrice de commandes

LOGISTIC, Hénin-Beaumont

ID

- * *Gestion de stock*
- * *prélèvement*

janv. 2003 /

Dessinateur

BUREAU D ETUDE MANSAUD, Châtelleraut

- * *Estimer et établir des devis.*
- * *Rédiger des descriptifs techniques.*
- * *Lancer des appels d'offres*
- * *Effectuer des relevés terrain*
- * *Rédiger cahiers des charges*
- * *Plans techniques*

janv. 2002 /

Agent administratif

DIRECTION DEPARTEMENTALE DE L EQUIPEMENT, Châtelleraut

- * *Traitement permis de construire et démolir*
- * *Suivi de chantier.*

DIPLOMES ET FORMATIONS

- sept. 2023 / avr. 2024** **GESTIONNAIRE DE PAIE RESSOURCES HUMAINES - BAC+2**
AFPI HENIN BEAUMONT
- / juin 2001** **Baccalauréat; Etude de prix, Organisation et Gestion de travaux - BAC**
Poitiers
- / juin 2000** **Concours de dessin technique**
Lille
- / juin 1999** **BEP Construction et topographie - BEP**
Hénin Beaumont

COMPETENCES

Microsoft Office, Internet

CENTRES D'INTERETS

lecture, musique, informatique, cinéma, voyages