



***** *****

Nationalité française
Mariée 2 enfants
Permis B

** ***** *****

Aulnay-sous-Bois (93600)

*****@*****.***

Employer commercial, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

janv. 2010 / déc. 2020

Employer commercial

Les halles Auchan de Bobigny

rayon parfumerie-hygiène-beauté-parapharmacie

* *mise en rayon, balisage des produits, entretien de poste de travail*

* *relever des ruptures et passer les commandes*

* *assurer la vente et conseiller la clientèle*

* *lancer des nouveaux produits et des nouvelles marques*

* *échanger avec les fournisseurs - gérer les opérations promotionnelles*

déc. 2004 /

secrétaire bureautique

Mairie de Montreuil

Médecine professionnelle et préventive

* *Préparation des dossiers*

* *Préparation le registre d'activité des médecins*

* *Accueil physique et téléphonique, prendre des messages et des rendez-vous*

* *Classer, archiver des dossiers*

* *Saisir et envoyer les convocations aux patients*

* *Créer les agendas des médecins*

févr. 2004 / juin 2004

Secrétaire bureautique

cabinet du Maire de Noisy le sec 93

* *Recevoir, transmettre les communications téléphoniques et les courriers électroniques*

* *Enregistrer les demandes de rendez-vous et apporter une réponse selon le planning*

* *Prendre connaissance du courrier et assurer sa diffusion*

* *Assurer la frappe et la présentation des documents (lettres, tableaux) renseigner les*

Services publics sur les informations concernant le déroulement des rendez-vous avec les élus et les conseillers

janv. 2004 / janv. 2010

Chef d'équipe

restaurant ESEDSA SARL noisy le sec 93

* *servir les clients - assurer la production des produits*

* *tenir la caisse - former les nouveaux employés*

avr. 1997 / juin 2000

Secrétaire bureautique

préfecture - direction de la jeunesse et des sports - Boumerdes - Algérie

* *Créer l'agenda des compétitions sportives*

* *Assurer la frappe et la présentation des documents et les rapports*

* *Recevoir, informer et inscrire les jeunes sur les différentes branches sportives*

* *Inscrire les enfants aux colonies de vacances.*

DIPLOMES ET FORMATIONS

nov. 2020 / juin 2021

CAP coiffure - CAP

lycée Sabatier Bobigny 93

oct. 2003 / mars 2004

Secrétaire bureautique polyvalente

GRETA - tramway en France (93)

sept. 1992 / juin 1994

Secrétaire dactylographe _ certificat d'aptitude professionnelle

centre de formation professionnelle et d' apprentissage- Boumerdes - Algérie

/

Niveau Bac générale - BAC

lycée Med Khalifa Boumerdes - Algérie

COMPETENCES

courriers électroniques

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais Professionnel

Français

Arabe Bilingue

CENTRES D'INTERETS

vélo, natation