



\*\*\*\*\*  
\*\*\*\*\* \*  
\*\* \*\* \*  
\*\*\*\*\*  
\*\*\*\*\*  
\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*\*

---

## ASSISTANT DE VIE STAGIAIRE, Confirmé

---

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

---

**janv. 2023 / mars 2023 ASSISTANT DE VIE STAGIAIRE**

L'ARCHE EN ANJOU « LA REBELLERIE »

- Entretien et ménage au niveau de la Résidence d'accueil
- Préparation et service des repas conformément aux règlements préétablis
- Accompagnement des résidents dans le nettoyage de leurs chambres
- Supervision et soutien des résidents dans les travaux dans les vignes
- Accompagnement des résidents dans les travaux de sous-traitance

**mars 2021 / sept. 2022 STAGIAIRE/CHARGE DE DEVELOPPEMENT DE PROJETS**

ACTED-HAITI

- Ecriture des projets mis en œuvre par l'organisation
- Rédaction des rapports périodiques
- Organisation des réunions avec les différentes parties impliquées dans la mise en œuvre des projets
- Communication constante avec le siège et les bailleurs
- Missions de représentation d'ACTED au niveau national et international

**févr. 2016 / juin 2021 VOLONTAIRE**

LA FONDASYON FELICITE CLAIRE HEUREUSE (HAITI)

- Planification de réunions avec des sexagénaires
- Organisation des déplacements à travers le pays
- Accueil des participants et service des repas lors des événements
- Ménage et entretien des locaux de la Fondation

### DIPLOMES ET FORMATIONS

---

/ oct. 2022

**Master en Management Solidarité Internationale et Action Sociale - BAC+4**  
COURS (ANGERS); Ecole Supérieure des Humanités et du Management (IRCOM)

sept. 2013 / juil. 2018

**Licence en sciences juridiques - BAC+3**  
(HAITI); Université Quisqueya (UniQ)

### COMPETENCES LINGUISTIQUES

---

**Anglais**

**Italien**

**Français**