



\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*

\* \*\*\*\*\* \*\*\*\*\*

Ermont (95120)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*\*

---

## Assistante comptable, Sénior

---

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

---

- sept. 2016 / nov. 2019    Assistante comptable**  
Atron - Téhéran  
*\* Tâches de comptabilité diverses : saisie comptable, gestion des rapprochements bancaires, traitement des déclarations fiscales, révision des écritures, préparation des bilans.*  
*\* Gestion de la facturation fournisseurs : numérisation et archivage des factures, rapprochement des pièces et analyse des écarts, traitement des ordres de virement, contrôle des paiements.*  
*\* Saisie des opérations comptables dans le logiciel en suivant les règles de codification, veille à la qualité et à la justesse des données.*
- janv. 2003 / mai 2011    Agente administrative des opérations bancaires**  
Banque Saderat - Paris  
*\* Application rigoureuse du règlement intérieur et des procédures de l'entreprise.*  
*\* Collaboration en équipe en communiquant, en partageant les idées et en mutualisant les efforts.*  
*\* Communication des informations pertinentes avec les différents interlocuteurs internes et externes.*

### DIPLOMES ET FORMATIONS

---

- sept. 2013 / juil. 2016    Licence 3 : Langue Française - Traduction - BAC+3**  
Université Azahra - Téhéran
- janv. 2008 / févr. 2008    Commerce International**  
CFCI - Paris
- sept. 2002 / déc. 2002    Crédit documentaire**  
Banque Saderat - Paris

### COMPETENCES

---

Excel, PowerPoint, Word

### COMPETENCES LINGUISTIQUES

---

Anglais  
Français