



Étoile-sur-Rhône (26800)

*****@*****.***

ASSISTANTE ADMINISTRATIVE, Junior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

oct. 2022 /

Chargée de recrutement / Assistante commerciale

Montelimar

Prise en charge de l'accueil téléphonique et physique

Rédaction des contrats de travail sur logiciel métier

Saisie des éléments des paies afin d'établir les bulletins de salaires et factures clients

Recrutement selon les besoins des clients et prospects

Classement et archivage

mai 2011 / juil. 2011

Hôtesse d'accueil / Responsable de caisse

20221 Intermarché Lorient sur Drôme

Accueil physique et téléphonique

Réalisation des plannings de l'équipe (environ 30 personnes)

Ventilation et encaissement

Gestion des comptes clients ,inventaire des stocks

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juin 2009

CONSEIL

/ juin 2007

BEP VENTE ACTION MARCHANDE - BEP

/

BAC PRO SERVICE ACCUEIL - BAC

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français

CENTRES D'INTERETS

Voyages, lecture, jardinage, cuisine du monde