



***** *****

Permis B

** ***** ** ***** **

Blois (41000)

*.*****@*****.***

AGENT ADMINISTRATIF POLYVALENT, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- janv. 2011 / oct. 2027 Magasinier-réceptionniste**
MEDIAPOSTE BLOIS
- Contacts téléphoniques commerciaux et clients (prise rdv transporteurs - plannings réception)
- Utilisation quotidienne de l'outil informatique (outlook, PROLOG, excel : remplissage Bons R.)
- Facturation sous excel (envoi de palettes dans divers départements)
- Envoi de chronopost (sortie d'étiquettes)
- Archivage de dossiers mensuellement
- janv. 2010 / Ouvrier fabrication fenêtres**
INTERIM ORLEANS
- janv. 2007 / janv. 2010 Agent de production sur plieuse**
ENTREPRISE POUJOULAT - NIORT
- Production et contrôle des pièces de cheminées
- Lecture de plans pour la production
- janv. 2001 / janv. 2007 Chef de poste 24h/24h**
SOCIETE PRIVEE SECURITE 6PO - NIORT
- Management de 10 agents (5 maîtres chiens et 5 agents de sécurité), intérimaires et stagiaires
- Élaboration des plannings hebdomadaires des agents de sécurité
- Contrôle des agents (présence, respect des consignes et du règlement) et de sites industriels
- Rédaction de rapports journaliers sur l'activité (incidents divers)
- Participation aux réunions avec le Responsable RH
- janv. 2001 / Ambassadeur de tri**
COMMUNAUTE DE COMMUNES - ROYAN
- Sensibilisation des usagers à la collecte sélective des ordures ménagères
- Distribution et explication des supports écrits et des conteneurs
- Contrôle qualité du geste de tri
- janv. 1998 / déc. 2000 Technicien spécialisé**
ISO DELTA - CHIRE EN MONTREUIL
- janv. 1997 / Agent Hospitalier**
HOPITAL CHARLES FOIX - IVRY SUR SEINE
- janv. 1996 / janv. 1997 Vendeur de voitures d'occasions**
GRENOBLE
- Constitution de dossiers de ventes
- Proposition de crédits à l'achat
- Accueil téléphonique et physique
- janv. 1990 / janv. 1996 Techni-commercial**
LASER DUPLI SERVICE - CRETEIL
- Paramétrages, encodages, dé-duplications des fichiers « adresses », impressions des résultats

- Programme de dé-duplication et des stocks internes à l'entreprise
- Constitution dossiers clients (mailing) sous logiciel internes
- Contact clients (étape de la production et de la personnalisation)

janv. 1989 /

Agent Hospitalier

HOPITAL CHARLES FOIX - IVRY SUR SEINE

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juin 2012

Permis CACES 3

/ juin 2007

Permis CACES 1

/ juin 1988

Niveau BAC G - BAC

COMPETENCES

encodages, excel, outlook, PROLOG

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français

CENTRES D'INTERETS

Antiquité