****
02/12/2003 (20 ans)
Nationalité Française

** *** ******* ******** **********
Vigneux-sur-Seine (91270)
****
**********@*****.***

Employée administrative, Junior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

mars 2022 / avr. 2022
Employée administrative
EPAHD - Résidence Gaston Grinbaum
Répondre aux demandes des résidents - Elaborer des Tableau Excel : planning - Classer les dossiers - Accueil téléphonique.

juin 2021 / juil. 2022
Employée administrative
CARREFOUR VOYAGES
Photocopie - Scanner - Tableau Excel - Rédiger et envoyer des mails - Traiter les commandes fournitures -.Classer les dossiers - Préparer et éditer les contrats des fournisseurs

févr. 2020 / mars 2020
COLLEGE PAUL ELUARD
Photocopies - Tableaux excel - Préparer les courriers - classer les dossiers - Préparer les copies pour le brevet.

févr. 2018 /
Agent d'accueil
NEW BELL CREATION
Accueil physique des clients - Accueil téléphonique des clients - Guider et conseiller les clients - Ranger les matériels et les fournitures dans la réserve - Rendre la Monnaie - Nettoyer les surfaces et le matériel.

DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 2021 / juin 2022
Baccalauréat Professionnel Gestion Administration - BAC
LYCEE LOUIS ARMAND

avr. 2022 / mai 2022
BAFA / Formation Générale; Connaissance des techniques d'animation - Connaissances réglementaires : sécurité, responsabilité
MAIRIE DE VIGNEUX

/
Maitrise des gestes de premiers secours - Animation de jeu, projet d'activité - BAC+4

COMPETENCES

Word, Excel

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais	Elémentaire
Français	Courant