



** ***** ** ** *****

Tremblay-en-France (93290)

*****@*****. **

COMPTABLE, Senior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

juin 2020 / août 2021

COMPTABLE

CLINIQUE AMBOISE PARE - HARTMAN COURBEVOIE

Contrôle des caisses et saisie des virements mutuelles saisie des chèques et remises en banque, gérer les appels et relances fournisseurs, lettrage du compte cartes bleues

mai 2019 / janv. 2020

COMPTABLE CABINET COMPTABLE

SEFICO NEXIA PARIS

Saisie des factures frais généraux sur SAP suivi et lettrage des comptes 511 (espèces, chèques, cartes bleues, Amex, paiements internet) rapprochement des factures marchandises et comptabilisation sur AS 400 puis sur SAP

juil. 2007 / juin 2018

COMPTABLE

REDER CRETEIL

Saisie journalière des factures de frais généraux, mise à jour de l'échéancier, suivi des validations de factures et relance des factures non validées, préparation des paiements, pointage et justification des comptes fournisseurs, gestion des mails et appels téléphoniques des fournisseurs, contrôle et saisie des encaissements des boutiques (9), rapprochements bancaires, suivi des impayés clients, saisie des notes de frais et paiement

févr. 2005 / mai 2007

COMPTABLE

ABC GAMES SAINT DENIS

Saisie des écritures de banque et de caisse, rapprochements bancaires de quarante magasins

mars 2002 / janv. 2005

COMPTABLE

SA BESSON PARIS

Saisie des écritures de banque et de caisse, rapprochements bancaires de seize magasins

oct. 2001 / janv. 2002

COMPTABLE

GIE RGD (pâtisserie la Romainville) CLICHY SOUS BOIS

Saisie des écritures de banque et de caisse, rapprochements bancaires de dix magasins, saisie et paiement des factures d'achat de marchandises et de frais généraux.

mai 2001 / sept. 2001

COMPTABLE CURAGE INDUSTRIEL GONESSE

GIE RGD (pâtisserie la Romainville) CLICHY SOUS BOIS

Saisie des factures fournisseurs, saisie des règlements, suivi des comptes, suivi des immobilisations

avr. 2001 / avr. 2001

COMPTABLE

MOELLER ELECTRIC ROISSY EN FRANCE

Saisie des règlements et suivi des comptes clients

sept. 2000 / sept. 2000

COMPTABLE

DALKIA PUTEAU
Saisie des factures frais généraux

mai 2000 / sept. 2000 **COMPTABLE**
CHATEAU D'EAU LA COURNEUVE
Saisie des règlements clients

mai 1997 / févr. 1999 **EMPLOYEE DE BUREAU**
LYCEE ALBERT CHATELET SAINT POL SUR TERNOISE, 6

juin 1990 / juin 1996 **COMPTABLE**
SA SOPACRIS GUARBECQUE, 62
Gestion des comptabilités auxiliaires fournisseurs et clients, saisie des écritures de banque et de caisse, rapprochements bancaires, travaux d'inventaire et chiffrage des stocks, calcul des marges, établissement des fiches de paie, des déclarations sociales et fiscales

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ mars 2000 **TECHNICIEN SUPERIEUR COMPTABLE FINANCIER COMPTABILITE**
AFPA ROUBAIX

/ juin 1987 **BACCALAUREAT G2 (techniques de gestion) COMPTABILITE - BAC**
LYCEE ANDRE MALRAUX BETHUNE

/ juin 1984 **BEP AGENT ADMINISTRATIF SECRETARIAT - BEP**
LYCEE PIERRE MENDES FRANCE SAINT POL SUR TERNOISE

/ juin 1984 **CAP EMPLOYEE DE BUREAU SECRETARIAT - CAP**
LYCEE PIERRE MENDES FRANCE SAINT POL SUR TERNOISE

COMPETENCES

EXCEL, WORD, CEGID, SAP, IRIS FINANCE, AS400, SAGE 1000, CCMX, AS 400

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais Elémentaire
Français