



Permis B

* **

Fougères (35300)

*****.*****@*****.**

Assistante Ressources Humaines, Junior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- sept. 2020 / juil. 2022** **Assistante Ressources Humaines**
BFL MAROQUINERIE - FOUGERES
Recrutement (création et publication des offres sur différents outils, pré-sélection téléphonique et organisation des entretiens)
Suivi et gestion du salarié de son entrée à sa sortie
Collaboration avec les OPCO
Gestion du temps sur BODET/KELIO
- déc. 2019 / juin 2020** **Conseillère Gestionnaire Entreprises**
AG2R LA MONDIALE - RENNES
Suivi du processus d'appel de cotisations
Enregistrement des encaissements
Suivi et traitement des soldes
Tenue des comptes clients
- avr. 2018 / août 2018** **Stagiaire en Ressources Humaines**
AUXI'LIFE CHERBOURG
Gestion du temps sur APOLOGIC
Mise en place sessions de recrutement

DIPLOMES ET FORMATIONS

- sept. 2020 / juin 2022** **MASTER DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES - BAC+4**
ESUP RENNES
- sept. 2019 / juin 2020** **Permis B et véhicule; LICENCE ADMINISTRATION ÉCONOMIQUE ET SOCIALE - BAC+3**
UNIVERSITÉ RENNES
- sept. 2006 / juin 2015** **Badminton; DUT TECHNIQUES DE COMMERCIALISATION; Séjour culturel de 3 mois en Angleterre - BAC+2**
I'UCBB

COMPETENCES

PACK OFFICE, BODET, KELIO

COMPETENCES LINGUISTIQUES

- | | |
|----------|---------|
| Anglais | Courant |
| Espagnol | Courant |
| Français | |