****** *******

* ***** ** ********
Vion (72300)
**********
**********@*******.**

# **Assistante commerciale**, Confirmé

## EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

**févr. 2023** / **Assistante commerciale**
Pôle Position Assurances - Sablé sur Sarthe (72)

**avr. 2022** / **juil. 2023** **Assistante de direction**
Collège Pierre Reverdy - Sablé sur Sarthe (72)

**janv. 2021** / **déc. 2022** **Stage de secrétaire médicale**
Cabinet dentaire * Pourthoot - La flèche (72)

**sept. 2020** / **févr. 2023** **Assistante d'éducation**
Collège Pierre Reverdy - Sablé sur Sarthe (72)

**juil. 2019** / **sept. 2020** **Vendeuse**
LPB Women - Le Mans (72)
*TÂCHES CONFIÉES*

*- Traitement de mail*
*- Gestion des dossiers client*
*- Réception des appels téléphonique*
*- Établissement des devis client*
*- Établissement des contrats client*
*- Relances téléphonique, mails, sms*
*- Prise de rendez-vous médicale*
*- Gestion de planning*
*- Encaissement patient*

## DIPLOMES ET FORMATIONS

/ **BAC STMG option gestion/finance** - BAC
Lycée Raphaël Élysée - Sablé sur Sarthe (72)

/ **1ère Année de BTS NRC** - BAC+2
CCI - Le Mans (72)

/ **Diplôme de secrétaire médicale**
Centre Européen de Formation

## COMPETENCES

COMPÉTENCES INFORMATIQUE, Excel, Word

## COMPETENCES LINGUISTIQUES

**Français**