



***** *****

* ***** ** *****

Vion (72300)

*****@*****.**

Assistante commerciale, Confirmé

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- févr. 2023 /** **Assistante commerciale**
Pôle Position Assurances - Sablé sur Sarthe (72)
- avr. 2022 / juil. 2023** **Assistante de direction**
Collège Pierre Reverdy - Sablé sur Sarthe (72)
- janv. 2021 / déc. 2022** **Stage de secrétaire médicale**
Cabinet dentaire * Pourthoot - La flèche (72)
- sept. 2020 / févr. 2023** **Assistante d'éducation**
Collège Pierre Reverdy - Sablé sur Sarthe (72)
- juil. 2019 / sept. 2020** **Vendeuse**
LPB Women - Le Mans (72)
*TÂCHES
CONFIÉES*
- *Traitement de mail*
 - *Gestion des dossiers client*
 - *Réception des appels téléphonique*
 - *Établissement des devis client*
 - *Établissement des contrats client*
 - *Relances téléphonique, mails, sms*
 - *Prise de rendez-vous médicale*
 - *Gestion de planning*
 - *Encaissement patient*

DIPLOMES ET FORMATIONS

- / **BAC STMG option gestion/finance** - BAC
Lycée Raphaël Élysée - Sablé sur Sarthe (72)
- / **1ère Année de BTS NRC** - BAC+2
CCI - Le Mans (72)
- / **Diplôme de secrétaire médicale**
Centre Européen de Formation

COMPETENCES

COMPÉTENCES INFORMATIQUE, Excel, Word

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français

