



\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*

Pacsé - 2 enfants

\*\* \*\*\* \*\* \*\*\*\*\*

Carvin (62211 CEDEX)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*.\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*

## Adjoint au Directeur des Moyens Généraux / Responsable des Services Techniques, Sénior

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

#### sept. 2007 / nov. 2022 **Adjoint au Directeur des Moyens Généraux / Responsable des Services Techniques**

Institut Catholique de Lille

*En suis en charge du pilotage des interaction entre les différents services des moyes généraux, je suis également responsable des services Technique, Travaux et Espaces vert pour 14 bâtiments construit entre 1875 et 2022 soit environ 70 000 m<sup>2</sup>.*

- Gestion d'une équipe de 15 personnes (1 adjoint, 1 assistante et 13 techniciens).
- Elaboration et suivi du planning du service.
- Relationnel entre les services et établissements membres.

#### MAINTENANCE

- Elaboration de plans d'entretien curatif.
- Suivi des entretiens préventif et curatif des équipes internes et des entreprises.
- Elaboration de cahier des charges pour les contrats d'entretien.
- Suivie des contrats d'entretien (fluide, centrale de traitement d'air, portes automatiques, contrôle d'accès, ascenseur et monte charge)
- Elaboration et suivi des budgets.
- Suivi de la bonne exécution des interventions et des normes en vigueur dans les établissements recevant du public.
- Mise en place d'une GMAO (Gestion et Maintenance Assisté par Ordinateur)

#### TRAVAUX

*Suivi complet des chantiers de l'élaboration du cahier des charges à la livraison.*

- Elaboration des cahiers des charges et des plans suivants les demandes de travaux et budget alloués.
- Création des devis pour les travaux réalisés en interne.

- Elaboration des devis avec les entreprises pour les travaux réalisés en sous traitance.
- Choix des entreprises intervenantes et passage des commandes.
- Suivi des dépenses suivant le budget alloué.
- Animation de réunion de chantier.
- Réalisation des comptes rendu des réunions de chantier.
- Elaboration et suivie du planning (du début des travaux à la livraison)
- Suivie de la bonne exécution des chantiers et coordination entre les différents intervenants.
- Coordination entre les entreprises et les différents services interne. (Sécurité, logistique, téléphonie...)

*Quelques exemples de chantier réalisé au cour de la dernière année :*

- Rénovation d'un bureau (budget 2500 €)
- Rénovation d'une maison de maitre (budget 500 000 €)
- Suivie avec le maitre d'œuvre de la réhabilitation d'un bâtiment de 4000 m<sup>2</sup>
- Rénovation d'un étage (budget 520 000€)
- Rénovation d'un bâtiment nouvellement acquis (350 000€)...

**déc. 1999 / sept. 2007**

**Adjoint au Directeur**

Service Commun de l'Ensemble Scientifique (Université Catholique de Lille)  
*Responsable des Services Techniques / Travaux / Sécurité / Téléphonie / Hygiène*  
*De Décembre 1999 à Septembre 2007 (CDI)*  
*Service Commun de l'Ensemble Scientifique (Université Catholique de Lille)*

*Adjoint au Directeur des Services Généraux à l'ensemble scientifique (COM.E.S.) de l'Institut Catholique de Lille je suis en charge des services Technique, Travaux, Sécurité, téléphonie et hygiène pour 5 bâtiments construit de 1885 à 2005 soit environ 25 000 m<sup>2</sup>.*

- *Gestion d'une équipe de 46 personnes.*
- *Elaboration et suivi du planning des services.*
- *Relationnel entre les services et établissements membres.*
- *Organisation des 40 techniciennes de surfaces (recherche et acquisition des équipements, répartition du personnel par secteur... )*
- *Préparation des dossiers pour les commissions de sécurité dans les établissements recevant du public.*
- *Suivi des normes en vigueur.*
- *Suivi des contrats de vérifications des installations.*
- *Participation à l'ensemble des réunions du CHSCT.*
- *Sécurité des personnes et locaux.*
- *Elaboration de plans d'entretien curatif.*
- *Suivi des entretiens préventif et curatif des équipes interne et des entreprises.*
- *Elaboration de cahier des charges pour les contrats d'entretien.*
- *Suivie des contrats d'entretien (fluide, centrale de traitement d'air, portes automatiques, contrôle d'accès, ascenseur et monte charge)*
- *Elaboration et suivi des budgets.*
- *Suivie de la bonne exécution des interventions et des normes en vigueur dans les établissements Recevant du public.*
- *Création d'une base ACCES pour la gestion des interventions.*
- *Elaboration des cahiers des charges et des plans suivants les demandes de travaux et budget alloués.*
- *Création des devis pour les travaux réalisés en interne*
- *Elaboration des devis avec les entreprises pour les travaux réalisés en sous traitance.*
- *Choix des entreprises intervenantes et passage des commandes.*
- *Suivi des dépenses suivant le budget alloué*

- *Animation de réunion de chantier*
- *Elaboration et suivie du planning (du début des travaux à la livraison)*
- *Suivie de la bonne exécution des chantiers et coordination entre les différents intervenants.*
- *Coordination entre les entreprises et les différents services interne. (Sécurité, logistique, téléphonie...)*
- *Etude et intégration de l'installation téléphonique (800 postes)*
- *Etude et intégration du contrôle d'accès (600 portes et 25 000 utilisateurs)*

- *Préparation des dossiers pour les commissions de sécurité dans les établissements recevant du public.*
- *Suivie des normes en vigueur.*
- *Suivie des contrats de vérifications des installations.*
- *Participation à l'ensemble des réunions du CHSCT*
- *Sécurité des personnes et locaux.*
- *Gestion du contrôle d'accès (21 portes et 450 badges en utilisations)*
- *Gestion de la téléphonie et répartition des couts de communications.*

**sept. 1997 / déc. 1999**

**Employé de reprographie**

Service Commun de l'Ensemble Scientifique (Université Catholique de Lille)  
*- Réalisation des copies pour l'enseignement (1 000 000 de copies annuel)*  
*- Réalisation des journaux de communication interne.*  
*- Facturation des copies et journaux*

**juin 1996 / août 1997**

**Cableur électricien**

Service Commun de l'Ensemble Scientifique (Université Catholique de Lille)

- Maintenance des locaux (relamping, dépannages divers en électricité)
- Câblage réseau des locaux

## **COMPETENCES**

---

Gestion de la téléphonie

## **COMPETENCES LINGUISTIQUES**

---

**Français**