



**** *

** **

Vélizy-Villacoublay (78129 CEDEX)

****.*****@*****.***

Employé Administratif et d'accueil, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- sept. 2010 / juil. 2019** **EMPLOYÉE POLYVALENTE**
JAB AND BAKER / PAUL, ELIOR
Préparation, mise en place, réassort, service, nettoyage, caisse, renseignement clientèle, Ôdélisation.
- oct. 2008 / janv. 2020** **EMPLOYÉE DE RESTAURATION ET EMPLOYÉE POLYVALENTE**
E.LECLERC
Préparation, mise en place, réassort, service, nettoyage, renseignement clientèle, Ôdélisation, création et suivi de dossier carte grise, tri et gestion des mails, vente, encaissement.
- juin 1990 / août 2005** **AGENT TERRITORIAL DES SERVICES PUBLICS**
MAIRIE DE PARIS
- / **Employée en cuisine**
MAIRIE DE PARIS
Méthode HACCP. Aide auxiliaire

DIPLOMES ET FORMATIONS

- / juin 2022 **CAP, BEP OU ÉQUIVALENTS / DIPLÔME DE SAUVETEUR SECOURISTE - CAP**
- / juin 2022 **EAA (EMPLOYÉ ADMINISTRATIF ET D'ACCUEIL)**
- / juin 2016 **CONTRAT DE QUALIFICATION PROFESSIONNELLE HÔTESSE DE CAISSE**
Gréta de Massy; AUCHAN VÉLIZY 2
- / juin 1985 **CAP, BEP OU ÉQUIVALENTS / CAP SECRÉTARIAT/ COMPTABILITÉ; comptabilité/secrétariat - CAP**
LYCÉE PAUL DOUMER

COMPETENCES

Word

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français