



***** **

*** ** ** ** **

La Châtre (36400)

*****@*****.***

Assistante comptable fournisseurs, Junior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- nov. 2021 / déc. 2021** **Assistante comptable fournisseurs**
BALSAN
Réception des factures
Pré-enregistrement des factures sur Dynamics 365
Rapprochement de factures
Envoi des factures aux services pour validation
Suivi du retour des factures
Imputation comptable et analytique
Gestion des règlements fournisseurs
Pointage et lettrage des comptes
Archivage
- juil. 2021 / sept. 2021** **Assistante Ressources Humaines**
MADEMOISELLE DESSERTS (KREMER)
Gestion dossiers du personnel
Saisie et travaux administratifs
Gestion des intérimaires
Pointage des horaires des intérimaires
Saisie des relevés d'activités sous PIXID
Vérification facturation des intérimaires
Relation entre les agences d'intérim et la production
Archivage
- juil. 2019 / mars 2021** **Assistante administrative**
UNIROUTE - STVA - GROUPE CAT
Gestion administrative (classement, archivage, commandes, numérisation et traitement des dossiers)
Servir d'intermédiaire entre les clients et les mandataires
Gestion des plannings et des mails
Accueil physique et téléphonique des clients, prises de rendez-vous
Saisie informatique (entrées, sorties des véhicules, validation des prestations, déstockage)
Communication avec l'équipe de préparation et les autres centres
- sept. 2018 / juin 2019** **Apprentie comptable**
MGEN
Saisie et contrôle des factures, rapprochement bancaire

DIPLOMES ET FORMATIONS

- / juin 2017** **DIPLOME BACCALAUREAT SCIENTIFIQUE Spécialité SVT - BAC**
Lycée Condorcet - LIMAY (78)
- / juin 2013** **DIPLOME BREVET DES COLLEGES**
Collège Arthur Rimbaud - AUBERGENVILLE (78)
- /** **BTS comptabilité gestion en alternance - BAC+2**
- /** **1ère année de licence en économie gestion finance - BAC+3**

COMPETENCES

Dynamics 365

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français