*** ******
Permis B (véhiculée)

Rousies (59131)
****
.******@*****.***

Conseillère clientèle / Assistante administrative, Débutant

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

août 2023 / sept. 2023 — **Conseillère clientèle**
PROMOD
** Prise en charge des réclamations clients par mail ou chat.*
** Elaboration d'offres commerciales & conseils personnalisés adaptés au besoin client.*
** Gestion : remboursements, suivi et retour des commandes clients.*

mai 2023 / août 2023 — **Hôte de caisse**
AUCHAN
** Encaissement client & gestion de caisse.*
** Scan et saisie manuelle référence produit.*
** Promotion des services abonnés : cartes fidélités / cadeaux, facilités de paiement.*

** Rangement des articles en rayon et création de visuels attractifs (facing).*
** Réception & contrôle des palettes de marchandises.*
** Evacuation des emballages.*

oct. 2022 / mai 2023 — **Assistante de direction**
CHAMBRE DE COMMERCE & D ' INDUSTRIE POLONAISE (CCIPF)
** Gestion du standard téléphonique en langue polonaise.*
** Accueil & orientation des visiteurs.*
** Organisation évènementielle (congrès, salons) & prise en charge logistique.*
** Instructions de dossiers administratifs / classements & archivage des pièces.*
** Contrôle & numérisation administrative, saisie informatique.*

juin 2020 / août 2020 — **Vendeuse**
ALIMENTATION GENERALE (BOUHAIK ALI)
** Accueil et encaissement clientèle.*
** Approvisionnement des stocks & étiquetage des prix.*
** Formation complète du logiciel « Money Gram ».*

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juin 2023 — **Licence LLCER POLONAIS (BAC +3)** - BAC+3
Sorbonne Université; Paris

/ juin 2021 — **Permis B (véhiculée) - Pack Permis**
Valenciennes

/ juin 2020 — **Baccalauréat Littéraire** - BAC
Lycée Henri Wallon; Valenciennes

COMPETENCES

Microsoft Office

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais — Bilingue

Polonais	Bilingue
Français	Courant

CENTRES D'INTERETS

Ténacité, Musique (flûte traversière), Art & Littérature, Voyages, Culture Slave