



\*\*\*\*\*

Petit-Canal (97131)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*\*

## Employé administratif, Sénior

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- mai 2021 /** **Vendeuse**  
Les Floralies à Sète
- janv. 2021 / déc. 2023** **Employé administratif**  
covid 19) Pharmacie saint louis
- janv. 2018 / déc. 2019** **Secrétaire administratif**  
Tennis club du Barrou Sète  
*Rapprochement bancaire, classement des factures, caisse, gestion des plannings.*
- janv. 2015 / déc. 2017** **Agent administratif**  
CHU de Montpellier Arnaud de Villeneuve
- sept. 2014 /** **Stage**  
cabinet dentaire Frontignan Marc et Laspéras
- janv. 2013 / déc. 2014** **secrétaire médicale**
- mars 2012 / déc. 2012** **Stage préorientation**  
CRIP Castelnau le lez
- janv. 2007 / déc. 2012** **Assistante maternelle**  
agrée à Frontignan
- janv. 2006 / janv. 2007** **Responsable magasin**  
Les boulangeries de Marie »  
*Lancement magasin de Juvignac, responsable de 6 personnes, gestion des plannings et des marchandises, contrôle des ventes, de la qualité des produits, des DLC.*
- janv. 2004 / janv. 2006** **Manager du rayon**  
poisson Champion Sète  
*Gestion administrative divers, planning, équipe de 4 personnes, commande, stock, vente sur rayon.*
- janv. 2002 / janv. 2004** **Vendeuse en boulangerie**  
« Les Fromentiers de France »  
*Évolution au bout de 6 mois sur le poste de responsable de magasin 6 personnes, commandes, remises des fonds en banque, gestion des stock et marchandise. Relation directe avec la société et les formateurs. Ouverture et fermeture du point de vente.*
- janv. 1995 / déc. 2001** **Commerçante Poissonnerie**  
« Les flots bleu »
- janv. 1992 / janv. 1995** **Agent d'entretien**

janv. 1986 /

**CAP vente**

## **DIPLOMES ET FORMATIONS**

---

/ juin 2015

**contrat de droit privé et public et formation Excel**  
CHU Montpellier

/ juin 2014

**Secrétaire médicale**  
École Ruffel

/ juin 2012

**Assistante Maternelle agréée par le conseil général de l'Hérault, Geste premier secours**

/ juin 2006

**Sécurité incendie**

/ juin 2004

**Hygiène professionnel**

## **COMPETENCES**

---

Excel, Powerpoint, Word

## **COMPETENCES LINGUISTIQUES**

---

**Français**