



30/06/1971 (52 ans)
Nationalité FRANCAISE
MARIEE
Permis B

** **** *
Aurillac (15000)
***** _ *****
*****@*****.**

Assistante administrative, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- janv. 2009 / déc. 2014 Assistante administrative et commerciale**
Centre Audika d'Aurillac et Mauriac
* Responsable de deux centres auditif, management de deux personnes.
* Accueil de la clientèle physique et téléphonique.
* Facturation et envoi des dossiers administratif.
* Identification des besoins du client et élaboration de projet.
* Gestion du planning audio et R.T.R.(technicien).
* Montage de dossier financier. (COFIDIS, France télécom).
* Relance téléphonique.
* Confirmation de R.D.V.
* Animation et préparation des journées commercial avec ou sans intervenant.
* Exécution de différentes tâches administratives.
* Suivi Dossier M.D.P.H, M.G.E.N, sécurité sociale suivi dossiers mutuelles remboursement.
* Mise en place de contrat d'entretien.
* Réparation de panne d'appareil auditif.
* Gestion comptabilités.
* Gestion des stocks, commande fournisseur, contrôle inventaire.
- janv. 2008 / janv. 2009 Gérance**
d'une alimentation générale en milieu rural.
- janv. 2006 / janv. 2008 Vendeuse en prêt**
à porté société barbe bleue.
- janv. 1998 / déc. 2001 Responsable d'animation en V.V.F planning**
pour les animateurs enfants gestion de groupe,
Animation Adultes/enfants.

DIPLOMES ET FORMATIONS

- sept. 1998 / juin 1999 E V C P : Formation agent de loisir**
St Nazaire, Loire atlantique.
- sept. 1997 / juin 1998 Formation A.F.P.A. niveau baccalauréat d'Aurillac et Saint Nazaire secteur grand TOURISME.; Responsable de village vacances. Les pléiades - BAC+2**
la Baule (44); sur mer (44)
- sept. 1986 / juin 1988 C.A.P : de coiffure C - CAP**

COMPETENCES

Pack Office, Word, Excel, Publisher, Ciel gestion comptabilité, EBP

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français Courant

CENTRES D'INTERETS

Tir sportif championnes départemental en D2. Théâtre, lecture , cinéma, danse, randonnée.
Aide associatifs secourt catholique.