

Employée polyvalente, Débutant

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

févr. 2021 / févr. 2022 Employée polyvalente

Hypermarché Carrefour - Athis mons

Instauration d'un climat de confiance et de fidélisation avec les clients en leur apportant tous les renseignements dont ils ont besoin

Mise en stock de la marchandise reçue de façon organisée et méthodique, afin qu'elle puisse être facilement et rapidement retrouvée.

Déballage des nouveaux produits et réapprovisionnement des rayons de façon attrayante et organisée pour promouvoir les articles.

janv. 2019 / févr. 2019

Assistante administrative

JC Serenity - Viry-Chatillon

Gestion de l'agenda, planification des rendez-vous selon le degré d'urgence et les consignes émises, réalisation des demandes de réservation

Réalisation de rapports réguliers auprès de mon responsable hiérarchique pour l'informer sur l'état d'avancement des dossiers en cours et pour lui transmettre les informations.

mai 2018 / juin 2018

Assistante funéraire

Pompes funèbres Al Adab - Ris-Orangis

Prise en main des dossiers via la connaissance et l'application des règles de l'entreprise.

Communication avec les différents collaborateurs afin de définir des priorités.

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ BAC: Professionnel Gestion Administration - BAC

Lycée Professionnel Jean Perrin - Longjumeau

/ **BEP: Gestion Administration** - BEP

/ Brevet des collèges

COMPETENCES

Excel, Microsoft Word

COMPETENCES LINGUISTIQUES

AnglaisElémentaireEspagnolElémentaireFrançaisBilingue

