



***** *****

** **** ** *****

Paris 19 Buttes-Chaumont (75019)

*****.*****@****.***

Assistant administratif et comptable, Confirmé

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- janv. 2015 / déc. 2016 Assistant administratif et comptable**
AFEH - Job Center
Accueil, Editer des factures, Suivi et élaboration des tableaux de bords
Logiciel de facturation ; Excel ;Outlook
- janv. 2009 / déc. 2013 Adjoint administratif et comptable**
Mairie de Corneilles-en-Parisis
Comptabilité fournisseur, Rédiger des courriers administratifs
Accueil, Archiver et classer les dossiers
Logiciel domaine public, Word
- janv. 2007 / déc. 2008 Agent administratif**
Gaz de France
Opérateur de saisie, Hotline des adresses clients, SAP

DIPLOMES ET FORMATIONS

- sept. 2018 / juin 2019 Propriétaire bâilleur**
- sept. 2017 / juin 2018 Rénovation appartement personnel**
- sept. 2004 / juin 2006 BTS comptabilité et Gestion des Organisations(niveau) : EDF Etude comptabilité, taxes foncières, trésorerie - BAC+2**
- sept. 2002 / juin 2004 Baccalauréat STT - Comptabilité et Gestion; Etude comptabilité générale - BAC**
CNED/VIRGIN
- sept. 1999 / juin 2001 Baccalauréat professionnel pâtisserie; CAP-BEP boulangerie - BAC**
Flo prestige/FERRANDI; Paysan Leduc/FERRANDI
- sept. 1997 / juin 1999 CAP-BEP pâtissier chocolatier confiseur - CAP**
Paysan Leduc/FERRANDI

COMPETENCES

SAP, Excel, Outlook

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français