



***** **

Permis B

** ** ** ** *

Cauvigny (60730)

*****.*****@*****.***

Assistante Administrative et Commerciale, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- févr. 2017 / aujourd'hui Assistante Administrative et Commerciale**
MPI Refendage Lormaison
(6 ans)
Gestion : appels entrants, mails, fax devis, commande, bons de livraison, facturation clients/fournisseurs, relances impayés clients, approvisionnement, affrètement. Mise à jour base de données...gestion des contrats société de nettoyage. Étude de tarifs transporteurs. Présente dans l'entreprise pour faire des économies. Reporting, tableau de statistiques...
- mai 2016 / nov. 2016 Assistante Référencement**
Forum Du Bâtiment Chambly
(6 mois)
Gestion : appels entrants, mails, contact fournisseurs, saisie, mise à jour base articles et des tarifs, déblocage articles, contrôle factures, prise de rendez-vous livraisons et gestion agenda, assistance chef produits...
- janv. 2016 / mars 2016 Assistante commerciale**
Id clôture bresles
(3mois)
*Ouverture showroom accueil physique et téléphonique des clients établissement des devis. Gestion du courrier fax et agenda commercial
Reporting facturation....*
- août 2015 / oct. 2015 Assistante Commerciale**
MHT Nogent sur Oise
(3 mois)
Gestion appels entrants, mail, fax, courrier, saisie et suivi des devis, des commandes clients/fournisseurs, gestion délais clients/fournisseurs, suivi/reporting des actions commerciales, facturation...
- janv. 1997 / déc. 2015 Assistante administrative**
Everial CRM Chantilly
(18 ans)
*Gestion de la Relation clients
Analyse du courrier arrivé et répartition, gestion des appels/fax, assistance commercial, Saisie de commandes/bons de livraison. Gestion d'une équipe de 4 personnes, reporting, procédures de travail, formation, création, modification et résiliation d'abonnements, relances clients, secrétariat*

DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 1993 / juin 1997 LP Roberval Breuil le vert

/ Aide-comptable

/ **CAP et BEP ACC; Administration commerciale et comptable** - CAP

/ **Assistante**

/ **Bac Professionnel Bureautique Option Comptabilité** - BAC

COMPETENCES

RAD, Windows / Firefox AS400 / Oxygène, Word, Excel, Magellan, Idéfix, Dolibarr, File maker Pro / Dynamics AX, Internet, CRM